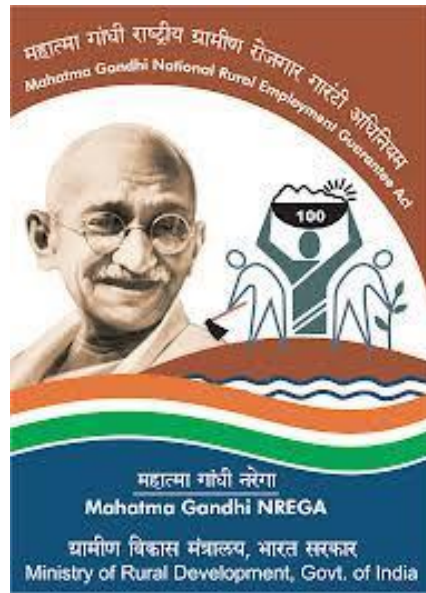


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



എറണാകുളം

ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്

എളംകുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ്- 9 (വൈദ്യുതി വാർഡ്)

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :- 1/10/2018 to 31/3/2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

ധന്യ എസ് നായർ

ബി.ആർ.പി. ഇടപ്പള്ളി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്

തിരുവനന്തപുരം

ആമുഖം

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യം നിർമാർജ്ജനം ലക്ഷ്യം വെച്ച് നിലവിൽ വന്ന പദ്ധതിയാണ് ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. ഇന്ത്യയിൽ ഗ്രാമീണ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിർത്തുന്നതിനു വേണ്ടി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി. 2006 ഫെബ്രുവരി 2 ന് ഈ നിയമം രാജ്യത്ത് നിലവിൽ വന്നു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലായി 2008 ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലെയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു. ഓരോ ഗ്രാമീണകുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം നൂറ് ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം. നിയമ ഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് 2009 ഒക്ടോബർ 2 നു ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യ ഉള്ള ജില്ലകൾ ഒഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതക്ക് അനുപുരകമായി എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും വരുത്തേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകൾ

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ് പുറത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- കരാറുകാർ ഇടനിലക്കാർ എന്നിവർ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബജറ്റ്
- ബാങ്ക് പോസ്റ്റ്ഓഫീസ് എന്നിവ വഴിയുള്ള വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശരഹിത പദ്ധതിഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ പതിനേഴാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യപരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. യഥാസമയം നടക്കുന്ന സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്താനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതിപണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചത് കൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് പരിശോധന, തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

- ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, വാർഡ് മെമ്പർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജീവനക്കാർ എന്നിവരോട് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യൽ.
- കഴിഞ്ഞ ആറു മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ, എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക, അളവുകൾ പരിശോധിക്കുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തവർ, സജീവ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരെ കണ്ടു ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.
- ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യൽ.

- തിരഞ്ഞെടുത്ത വാർഡുകളിലെ പരമാവധി പൊതുജനങ്ങളെ നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഫലങ്ങളും പദ്ധതിനടത്തിപ്പിൽ ഉണ്ടായ പോരായ്മകൾ എന്നിവ ചർച്ച ചെയ്യുക .
- ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക.
- അതാത് വാർഡിൽ ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചുകൂട്ടി തയ്യാറാക്കിയ കരട് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുക .
- **2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31** വരെ ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾ ആണ് ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ സാമൂഹ്യ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയത്. നാലു പ്രവർത്തികൾ ആണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.
- **2019 ഫെബ്രുവരി 27** നു മൂന്നു പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകൾ പൂർണ്ണമായും പരിശോധിച്ചു. ഒരു പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയായിരുന്നു.ആ പ്രവർത്തിയുടെ ഫയൽ **2019 ജൂലൈ 2** നു പരിശോധിച്ചു .
- **2019 ജൂലൈ 4,6,10** എന്നീ തീയതികളിൽ ആണ് ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തിയത് .മേറ്റ് എല്ലാ ദിവസവും ഒപ്പമുണ്ടായിരുന്നു. പ്രവർത്തി നടത്തിയ സ്ഥലങ്ങൾ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി .
- **2019 ജൂലൈ 6** നു വാർഡിലെ സജീവ തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധന നടത്തി.അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു .
- 2019 ജൂൺ 25 നു വാർഡിലെ പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചിരുന്നു. തൊഴിലിടത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ അതായത് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ ആയ കൈയുറകൾ ,ബുക്ക് ,അടിയന്തിര വൈദ്യസഹായത്തിനുള്ള മരുന്നുകൾ ,തണൽ ,കുടിവെള്ളം ഇവയൊക്കെ പരിശോധിച്ചിരുന്നു.
- **ജൂലൈ 11** മുതൽ വാർഡ് സന്ദർശനവും റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും ,ഗ്രാമസഭ നടത്താനുള്ള മുന്നൊരുക്കങ്ങളും നടത്തി .

എളംകുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത്

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ :

വിസ്തീർണ്ണം	11.52
വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	23
ജനസംഖ്യ	50533
പുരുഷൻമാർ	24575

സ്ത്രീകൾ	25958
പട്ടിക ജാതി	4801
പട്ടിക വർഗം	134

അതിരുകൾ -

- വടക്ക് - ഞാറക്കൽ പഞ്ചായത്ത്
- തെക്ക് - ഫോർട്ട് വൈപ്പിൻ
- കിഴക്ക് - കൊച്ചി കായൽ
- പടിഞ്ഞാറു - അറബിക്കടൽ

വാർഡ് 7-വൈദ്യുതി വാർഡ്

അതിരുകൾ :

- വടക്ക് : മാലിപ്പുറം പാലം
- തെക്ക് : സ്കൂൾ മുറ്റം
- കിഴക്ക് : പഞ്ചായത്ത് -ജെട്ടി റോഡ്
- പടിഞ്ഞാറ് : വൈപ്പിൻ മുന്നമ്പം റോഡ്

ആകെ വീടുകൾ	673
ജനസംഖ്യ	2754
പുരുഷന്മാർ	1396
സ്ത്രീകൾ	1358
പട്ടികജാതിക്കാർ	12

പ്രധാന സ്ഥാപനങ്ങൾ :

- അംഗൻവാടികൾ - മൂന്ന്(No.84,No.85,No.87)
- സ്കൂൾ - St.Mary'S L.P School
- വ്യാപാരി വ്യവസായി എളംകുന്നപ്പുഴ ഓഫീസ്
- ഗ്യാസ് ഏജൻസി

പ്രധാന കൃഷി : വാഴ, ചെമ്മീൻ കെട്ടുകൾ

കുടുംബങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക അവസ്ഥ:കുടുംബവും ഇടത്തരം സാമ്പത്തിക കുടുംബങ്ങളുംവാർഡിന്റെ കീഴിൽ ഭാഗത്ത് അൽപ്പം കൂടി ഉയർന്ന സാമ്പത്തിക ചുറ്റുപാട് ഉള്ളവരും . ഇടത്തരക്കാർക്ക് മീൻ പിടുത്തം,മരപ്പണി ,കല്ലുപണി ഇവയൊക്കെയാണ് പ്രധാന വരുമാന മാർഗ്ഗം ആണ്.

പാരിസ്ഥിതിക ഘടകങ്ങൾ

ധാരാളം തോടുകൾ ഉള്ള പ്രദേശം .എന്നാൽ മിക്കവയും മാലിന്യങ്ങൾ നിറഞ്ഞതാണ് .ചെമ്മീൻ കെട്ടുകളും പുഴയും ഉണ്ട്. എന്നാൽ ശുദ്ധജലലഭ്യത വളരെ കുറവ്.ശുദ്ധജലം ലഭിക്കുന്ന കിണറുകൾ വളരെ കുറവാണ്.ഉള്ളവ നന്നായി സംരക്ഷിക്കുന്നില്ല .അതിനാൽ പൈപ്പ് വെള്ളം ആണ് എല്ലാ കുടുംബങ്ങളുടെയും ആശ്രയം . കിണരിലും കുളങ്ങളിലും പല സമയത്തും ഉപ്പ് വെള്ളം ഉണ്ടാകാറുണ്ട്.

വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ

തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ - അവകാശ അധിഷ്ഠിത നീരിക്ഷണങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് പത്തു അവകാശങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ട് .ഫീൽഡ് പരിശോധനാവേളയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു .

1.തൊഴിൽകാർഡിനായി അപേക്ഷിക്കുവാനും 15ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 2)

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 അനുസരിച്ച് 18 വയസു പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.

വാർഡിലെ 15 സജീവ തൊഴിലാളികൾക്കും തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനുള്ള ഫോട്ടോ അവർ സ്വന്തം ചിലവിലാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

2.തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 1)

ഈ വാർഡിൽ തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പായി മേറ്റ് വഴിയാണ് തൊഴിലിനു അപേക്ഷിക്കുന്നത്.. അതിനു കൃത്യമായി രസീത് വാങ്ങുന്നുമില്ല. ഫയൽ പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായ ഡിമാന്റ് ഫോറം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

അതിനാൽ തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചിട്ടു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്ന കാര്യത്തിൽ വ്യക്തതയില്ല. ആയതിനാൽ തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നു അവർ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരമല്ല തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടത് എന്ന് മനസ്സിലായി.

3.15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലാളിയ്ക്ക് വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 7,8,9)

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ പതിനഞ്ചു ദിവസം വേതനത്തിന്റെ നാലിലൊന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന്റെ പകുതിക്കും അവകാശമുണ്ട്.

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ച് അതിനു രസീത് വാങ്ങിയതായോ നൽകിയതായോ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

4. ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശം

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകുവാൻ നിയമപ്രകാരം അവകാശമുണ്ട്. പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിങ്ങുകളിലും ഗ്രാമസഭകളിലുമാണ് ഇതിനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നത്.

ഗ്രാമ സഭയിൽ പങ്കെടുക്കാറുള്ളതായി തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞുവെങ്കിലും പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ അവർ പങ്കെടുത്തിരുന്നോ എന്ന കാര്യം വ്യക്തമല്ല. കൂടാതെ തൊഴിൽ ലഭ്യത കൂട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി മേറ്റിംഗുകളും ജോലികൾ കണ്ടെത്തേണ്ടിവരുന്നു. ഇതിൽ കൃത്യമായ ആസൂത്രണം ഇല്ലാതെ പോകുന്നു.

5. താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ കുലിയുടെ 10% അധികമായി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. (ഘോഷാർത്ഥം 2 പാഠശാസ്ത്രം 18 & പാഠശാസ്ത്രം 20)

താമസസ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലല്ല തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധിക കുലി ലഭിക്കുവാൻ തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശം ഉണ്ട്.

ഈ വാർഡിലെ സജീവ തൊഴിലാളികളിൽ ശ്യാമള രാജു എന്ന തൊഴിലാളി മാത്രമാണ് ഒന്നാം വാർഡിൽ നിന്നും വരുന്നത്. ബാക്കിയുള്ളവർ എല്ലാവരും ഈ വാർഡിൽ തന്നെയാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത്.

6. കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം അഞ്ചിൽ അധികം കുട്ടികൾ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ നോക്കാനായി ആയ (ക്രഷ്) തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം. (ഘോഷാർത്ഥം 2 പാഠശാസ്ത്രം 23-28)

പട്ടിക 2 ഭാഗം 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, 5 വയസിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയുടെ സേവനം എന്നിവ എന്നിവ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു.

സന്ദർശിച്ച പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത് തണൽ, കുടിവെള്ളം, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടെങ്കിലും അവയെല്ലാം തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തമായി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നതാണ്.

7. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. (സെക്ഷൻ 3(2), 6, sch 2, 29, a, b, c, d, e, f, 30)

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

8. തൊഴിൽ ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കുലി ലഭിക്കണം എന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത്. ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കുലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കുലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.

തൊഴിൽ പൂർത്തിയായതിനു ശേഷവും തൊഴിലുറപ്പ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ തയ്യാറാക്കിയതിനു ശേഷവും ,തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ വേതനം കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല

9.15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ3(3))

ഈ നിയമം അനുസരിച്ച് **15** ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ **0.05** ശതമാനം നിരക്കിൽ അധിക വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ട് .

പരിശോധിച്ച ഒരു പാസ് ബുക്കിലും അധിക വേതനം ലഭിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

10.പരാതികൾക്ക് സമയ ബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെലവു വരുന്ന തുകയുടെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ19, &സെക്ഷൻ17(2))

സെക്ഷൻ 19 പ്രകാരം പരാതികൾക്ക് അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം പരിഹാരം ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.ഏഴ് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരനെ അത് അറിയിക്കുകയും വേണം.അതുപോലെതന്നെ തുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതിൽ പങ്കാളികൾ ആകുവാനും തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശം ഉണ്ട്.

പരാതികൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിച്ചതായി അറിയാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല അതുപോലെ തന്നെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന കൃത്യമായി നടത്തുന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല

പ്രവർത്തി ഫയലുകളുടെ പരിശോധനാ വിവരങ്ങൾ

4 പൊതു പ്രവർത്തികൾ ആണ് സാമൂഹ്യ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയത് ;അവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

SI	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	വർക്ക് കോഡ്
1	പള്ളത്തുശ്ശേരി റോഡിനു സമീപം ജലസ്രോതസ്സിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം	1608003002/WH/299959
2	എസ് സി /എസ് ടി ,ബി പി എൽ ,മൽസ്യതൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ,ജലസംരക്ഷണം നീർത്തടം	1608003002/LD/323402
3	9-വാർഡിൽ കാണ പുനരുദ്ധാരണം	1608003002/FP/306526
4	9-വാർഡിൽ എസ് സി /എസ് ടി ,ബി പി എൽ ,മൽസ്യതൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം	1608003002/LD/241528

പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട 22 രേഖകൾ

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തി ഫയലിൽ നിർബന്ധമായും 22 രേഖകൾ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് . പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന രേഖകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു .

1.കവർ പേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫയലുകൾക്കും കവർ പേജ് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് . വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം കവർപേജിൽ പഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ, ജില്ല, പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽ തുക, ആകെ ചെലവ്, നടത്തിയ തീയതി, മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലുകൾക്കും കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച നാലു പ്രവർത്തി ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

3. ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി

ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ് ലേക്ക് മാറ്റുകയും അതിൽ നിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും .ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി ആണോ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ഇത് സഹായിക്കുന്നു .

പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലുകളിൽ 9 വാർഡിൽ കാന പുനരുദ്ധാരണം(FP/306526) എന്ന ഫയൽ ഒഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ള ഫയലുകളിൽ എല്ലാം ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു .

4.എസ്റിമേറ്റ് കോപ്പി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തികൾക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുമതിയോടു കൂടിയ എസ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് . ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റിമേറ്റ്,പ്രവർത്തിയുടെ രേഖാചിത്രം ,എസ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് മുതലായവ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് .

പരിശോധിച്ച നാല് ഫയലിലും സെക്യൂരിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത എസ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റിമേറ്റ്,എസ് ടി ,ബി പി എൽ ,മൽസ്യ തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണം എന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിൽ എസ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കാണാൻ സാധിച്ചു .ജനകീയ എസ്റിമേറ്റ് ഒരു ഫയലിലും ഇല്ലായിരുന്നു.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഓവർസിയർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഓവർസിയർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലിലും സെക്യൂരിൽ നിന്നും പ്രിൻ്റ് എടുത്ത സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു .

6.ഭരണാനുമതി

പ്രവർത്തി നടത്തിപ്പിന് വളരെ അത്യാവശ്യമായ രേഖകളിൽ ഒന്നാണ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകാരമായ ഭരണാനുമതി പത്രം. ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണ അനുമതി .

പരിശോധിച്ച നാലു പ്രവർത്തി ഫയലിലും സെക്യൂരിൽ നിന്നും പ്രിൻ്റ് എടുത്ത ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു .

7. സംയോജിത പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ

പരിശോധിച്ച നാലു പ്രവർത്തികളും സംയോജിത പ്രവർത്തികൾ ആയിരുന്നില്ല .

8.തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് തൊഴിലാളി പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഓരോ വർക്ക് ഫയലിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലുകളിൽ ന് വാർഡിൽ എസ് സി /എസ് ടി ,ബി പി എൽ ,മൽസ്യ തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണം എന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിൽ മാത്രമാണ് തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ കാണാൻ സാധിച്ചത്.പതിനാറു തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പായി അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കുന്നു .എന്നാൽ തൊഴിൽ എന്ന് മുതൽ എന്ന് വരെ വേണം എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല . അപേക്ഷയുടെ മുകൾ ഭാഗത്ത് 11/10/2018 to 2/11/2018 എന്ന് എഴുതിയിട്ടുണ്ട് .എന്നാൽ അത് തൊഴിലാളികൾ എഴുതിയതാണോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല .

9.വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കു തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം ഒരു പ്രവർത്തി ഫയലിലും കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

10.ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ. ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

നാലു ഫയലുകളിലായി 36 മസ്റ്റർ റോളുകൾ പരിശോധിച്ചു. പരിശോധിച്ച എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളിലും ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ,അസി.സെക്രട്ടറി /ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് എന്നിവരുടെ ഒപ്പും സീലും കാണാൻ സാധിച്ചു.എന്നാൽ ഒപ്പ് വച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ

സാധിച്ചില്ല . മസ്റ്റർ റോളിൽ എല്ലാം തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പുകൾ, അവരുടെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, കൂലി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

11. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. ഇതിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള അളവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലിലും മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു . എന്നാൽ പ്രവർത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള അളവുകൾ ഈ ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടിട്ടില്ല. എല്ലാ മേശർമെന്റ് ബുക്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതായത് ഓവർസിയർ, എൻജിനീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. കാന പുനരുദ്ധാരണം(മ്മ്മം) എന്നപ്രവർത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ എഞ്ചിനീയറുടെ ഒപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

12.മെറ്റീരിയൽ -കൊട്ടേഷൻ ഡീറ്റയിൽസ്

പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലുകൾക്കും ഇത് ബാധകമായിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത്കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മുർച്ച കുട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിലും വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

14. ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകിയതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ .പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക്, എപ്പോൾ നൽകി എന്നുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിലും ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

15.മെറ്റീരിയൽ വെറച്ചർ ,ബിൽ

പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലുകൾക്കും ഇത് ബാധകമായിരുന്നില്ല .

16.റോയൽറ്റി നൽകിയതിനുള്ള രസീതിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലുകളിലും. റോയൽറ്റി ബാധകമായിരുന്നില്ല .

17.ഫോട്ടോഗ്രാഫ് -3 ഘട്ടം

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ്, പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ മൂന്ന് ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു .

എന്നാൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള ഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകളും ഒന്നും തന്നെ പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം.

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലിലും പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

ഒരു മസ്റ്റർ റോൾ അവസാനിച്ച് മൂന്ന് ദിവസത്തിനകം തന്നെ അളവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ രേഖപ്പെടുത്തണം എന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു.

മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പുകൾ പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചു, എന്നാൽ മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പറുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താതെയും, പല കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കാത്ത രീതിയിലും അപൂർണ്ണമായി എല്ലാ മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പുകളും കാണപ്പെട്ടു.

20.ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് പുറമേ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ കൂടി ഫയലിൽ ഉണ്ടാവണം എന്നാണ് വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പറയുന്നത് .

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച നാലു ഫയലിലും ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച നാലു പ്രവർത്തികൾക്കും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടന്നതായി കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല

22. സൈറ്റ് ഡയറി

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചു . സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം , വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് , സന്ദർശന കുറിപ്പ് ഇനീ ഭാഗങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ചതായി കാണപ്പെട്ടു . ചികിത്സ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ,തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെ വാടക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ടില്ല.

പ്രവർത്തികളുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്.paragraph 25(a),schedule 1അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രതർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ് .

ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭ ഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ സിമന്റും കോൺക്രീറ്റും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചുസ്ഥാപിക്കണം എന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയുമാണ് പരമാവധി നിർമ്മാണ ചെലവ് എന്നാണ് നിയമം നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. സി ഐ ബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്ന് നിർബന്ധമാണ്.

ആകെയുള്ള 4 പ്രവർത്തികളിൽ 1 പ്രവർത്തിയിൽ മാത്രമാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. [**9-വാർഡിൽ എസ് സി /എസ് ടി ,ബി പിഎൽ ,മൽസ്യതൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ,ജലസംരക്ഷണം]** പ്രസ്തുത ബോർഡിൽ പ്രവർത്തിയുടെ യുടെ പേര്, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും അവസാനിച്ചതുമായ തീയതി കൾ, വേതന ഘടകം ,സാധന ഘടകം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ,അളവിന്റെ യൂണിറ്റ് , എന്നീ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ 2018-19 നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തരത്തിൽ മഞ്ഞയിൽ കറുത്ത അക്ഷരങ്ങൾ കൊണ്ടായിരുന്നു എഴുതിയിരുന്നത്. പ്രവർത്തിയുടെ വർക്ക് കോഡ് എഴുതിയിരുന്നില്ല.

1. പള്ളത്തുശ്ശേരി റോഡിനു സമീപം ജല സ്രോതസ്സിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം (1608003002/WH/299959)

മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	72/17-18
പദ്ധതി ആരംഭം	11/10/2018
പദ്ധതി അവസാനം	02/11/2018
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	68,000
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	63,143
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	233

കണ്ടെത്തലുകൾ, നിരീക്ഷണങ്ങൾ :

- **മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം** കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ 733.34 ചതുരശ്ര മീറ്ററും ചെളി കോരിമാറ്റൽ 581.587 കുബിക് മീറ്ററും ആണ്.
- **ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ** പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ അളന്നപ്പോൾ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ 527.5 ചതുരശ്ര മീറ്ററും , ചെളി കോരിമാറ്റൽ 527.5 കുബിക് മീറ്ററും ആണ്.
- **ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ** ഏകദേശം 30 മീറ്റർ തോടിന്റെ ഭാഗങ്ങൾ സ്വകാര്യ വ്യക്തി നികത്തിയെടുത്തതായി കാണാൻ സാധിച്ചു .ആ ഭാഗത്തെ വ്യക്തമായ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല .
- **പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത്** സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

2. എസ് സി /എസ് ടി ,ബി പിഎൽ ,മൽസ്യതൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ,ജലസംരക്ഷണം നീർത്തടം(1608003002/LD/323402)

മെഷർ മെന്റെ ബുക്ക് നമ്പർ	96/17-18
പദ്ധതി ആരംഭം	05/11/2018
പദ്ധതി അവസാനം	25/11/2018
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	69,000
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	60,433
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	223

സാക്ഷ്യപത്രം

6 പ്രദേശ വാസികൾ അവരുടെ ഭൂമിയിൽ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുകൊള്ളാൻ നൽകിയ സമ്മതപത്രം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇവരുടെയെല്ലാം തൊഴിൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പിയും കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പിയും കാണാൻ സാധിച്ചു .

കണ്ടെത്തലുകൾ ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ :

- **ആറുപേരുടെ** പറമ്പുകളിലാണ് പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് ഫയൽ പരിശോധനയിൽ മനസ്സിലായി. എന്നാൽ അവരുടെ ഓരോരുത്തരുടെയും പറമ്പിൽ എത്ര അളവിലാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.അതിനാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനാവേളയിൽ അവരുടെ പറമ്പ് മുഴുവൻ അളക്കേണ്ടതായി വന്നു .
- എം .ബുക്ക് പ്രകാരം 6849 ചതുരശ്ര മീറ്റർ പ്രവർത്തി ചെയ്തതായി കാണുന്നു.എന്നാൽ ഈ ആറു പേരുടെ പറമ്പ് മുഴുവൻ അളന്നിട്ടും1743.5 ചതുരശ്ര മീറ്റർ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- മണ്ണ് ,ജല സംരക്ഷണം എന്നാണ് പ്രവർത്തിയുടെ പേര് എങ്കിലും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികൾ ഒന്നും തന്നെ ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .
- പറമ്പ് വൃത്തിയാക്കൽ മുതൽ നടവഴി വൃത്തിയാക്കൽ വരെ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നാണ് തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും മനസ്സിലായത് .
- പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

3. 9-വാർഡിൽ കാണുന്ന പുനരുദ്ധാരണം(1608003002/FP/306526)

മെഷർ മെന്റേ ബുക്ക് നമ്പർ	21/18-19
പദ്ധതി ആരംഭം	28/01/2019
പദ്ധതി അവസാനം	14/03/2019
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	1,50,000
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	1,44,985
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	535

കണ്ടെത്തലുകൾ ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ :

- വൈപ്പിൻ മൂന്നമ്പം പ്രധാന റോഡിനു സൈഡിൽ ഉള്ള കാമ്പും അംഗനവാടിക്ക് സമീപമുള്ള കാമ്പുമാണ് അളന്നത് .
- മെഷർമെന്റേ ബുക്ക് പ്രകാരം 4190.48 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാടുവെട്ടിത്തെളിക്കലും 1191.66 കുബിക് മീറ്റർ സ്ഥലം ചെളി കൊരിയതുമായി കാണുന്നു .
- എന്നാൽ പ്രവർത്തി ചെയ്ത സ്ഥലങ്ങൾ എന്ന് പറഞ്ഞ് തൊഴിലാളികൾ കാണിച്ചു തന്ന സ്ഥലങ്ങൾ അളന്നപ്പോൾ കാടുവെട്ടിത്തെളിച്ചത് 355 ചതുരശ്ര മീറ്ററും , 532.3 കുബിക് മീറ്റർ സ്ഥലം ചെളി കൊരിയതുമായി കാണുന്നു .
- കോൺക്രീറ്റ് സ്റ്റാമ്പുകൊണ്ട് മുടിയ കാമ്പ് ആണ്.അത് പോക്കിമാറ്റി മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യാൻ തൊഴിലാളികൾക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല .
- പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

4. 9-വാർഡിൽ എസ് സി /എസ് ടി ,ബി പിഎൽ ,മൽസ്യതൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ,ജലസംരക്ഷണം നീർത്തടം(1608003002/LD/241528)

മെഷർ മെന്റേ ബുക്ക് നമ്പർ	91/17-18
പദ്ധതി ആരംഭം	06/08/2018
പദ്ധതി അവസാനം	06/10/2018

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	1,00,000
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	96205
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	355

സാക്ഷ്യപത്രം

44 പ്രദേശ വാസികൾ അവരുടെ ഭൂമിയിൽ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുകൊള്ളാൻ നൽകിയ സമ്മതപത്രം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇവരുടെയെല്ലാം തൊഴിൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പിയും കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പിയും കാണാൻ സാധിച്ചു .ചില പേരുകൾ ആവർത്തിച്ചു വന്നിട്ടുണ്ടായിരുന്നു .സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയിൽ 31 പേരുടെ പഠനങ്ങളിൽ ആണ് പ്രവർത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് മനസ്സിലായി .

കണ്ടെത്തലുകൾ ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ :

- 31 പഠനങ്ങളിലാണ് പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് ഫയൽ പരിശോധനയിൽ മനസ്സിലായി. എന്നാൽ അവരിൽ ആറു പേരുടെ പഠനവിൽ ഇതേ പേരുള്ള പ്രവർത്തി ചെയ്തതായി മറ്റൊരു ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കാണാൻ സാധിച്ചിരുന്നു, ഓരോരുത്തരുടെയും പഠനവിൽ എത്ര അളവിലാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.അതിനാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനാവേളയിൽ അവരുടെ പഠന മുഴുവൻ അളക്കേണ്ടതായി വന്നു .
- മണ്ണ് ,ജല സംരക്ഷണം എന്നാണ് പ്രവർത്തിയുടെ പേര് എങ്കിലും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികൾ ഒന്നും തന്നെ ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .
- പഠന വൃത്തിയാക്കൽ മുതൽ നടവഴി വൃത്തിയാക്കൽ വരെ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നാണ് തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും മനസ്സിലായത് .
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 8624.6 ചതുരശ്ര മീറ്റർ സ്ഥലത്ത് പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് .ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ പണി ചെയ്തതായി തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞ സ്ഥലങ്ങൾ മാത്രം അളന്നപ്പോൾ 7356.75 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ആണ് കിട്ടിയത് .
- പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

പഞ്ചായത്തുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 10 രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

1. തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ

- വളരെ നല്ല രീതിയിൽ തന്നെ ഈ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

- എല്ലാ വാർഡിൽ നിന്നും തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രിൻ്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- 2018 മാർച്ച് 23 നും ഏപ്രിൽ 10 നും പത്തു പേർക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് അനുവദിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ഒൻപതാം വാർഡിൽ നിന്നും 104 പേർക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

2. അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്,പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്

- ഓരോ തൊഴിലാളികൾക്കും നൽകിയ പ്രവർത്തികൾ ,അതിൽ ലഭിച്ച വേതനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ,അതിനോടോപ്പം അവർ ആവശ്യപ്പെട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ ആണ് ഈ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് .
- പരിശോധനയിൽ ഇത്രയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

3. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- 2016 ഏപ്രിൽ മുതലുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രിൻ്റ് എടുത്തു സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .
- ഒൻപതാം വാർഡിലെ നാലു പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നു .
- വ്യക്തിഗത ആട്ടിൻകൂട് നിർമ്മാണം -റസിയ ,ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി -വിൻസി ,സെന്റ് മേരീസ് സ്കൂളിന് സമീപം ജല സ്രോതസ്സിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം ,അലങ്കാർ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ഒൻപതാം വാർഡിൽ നിന്നും കാണാൻ സാധിച്ചത് .

4. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

- മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആണ് ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടത് .
- രണ്ടാം വാർഡിലെ പ്രവർത്തിക്കുവേണ്ടി കയർ ഭൂവസ്ത്രം വാങ്ങിയതിൻ്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- ഒൻപതാം വാർഡിൽ കാന പുനരുദ്ധാരണം ,എസ് സി /എസ് ടി ,ബി പിഎൽ ,മൽസ്യ തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ,ജല സംരക്ഷണം എന്നീ രണ്ടു പ്രവർത്തിയുടെ രേഖകൾ ആ രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

5. പരാതി രജിസ്റ്റർ

- ഓരോ വാർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ ആണ് പരാതി രജിസ്റ്റർ. അതോടോപ്പം തന്നെ ആ പരാതികൾ തീർപ്പാക്കിയതിന്റെ രേഖകളും അതിനോടോപ്പം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .
- പരാതികൾ സമയബന്ധിതമായി പരിഹരിച്ചോ എന്ന് മനസിലാക്കുന്നതിന് ഈ രജിസ്റ്റർ സഹായിക്കും.
- പരിശോധിച്ച പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ ഒരു പരാതി പോലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല .

6.ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

- തൊഴിലുറപ്പിന് മാത്രമായി പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- എന്നാൽ ഇങ്ങനെ ഒരു രജിസ്റ്റർ പരിശോധനാവേളയിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- ലേബർ ബഡ്ജെറ്റ് ,ആക്ഷൻ പ്ലാൻ എന്നിവ പൊതു ഗ്രാമസഭയിൽ പ്രത്യേകം അജണ്ട വച്ചാണ് അവതരിപ്പിക്കുന്നത് എന്നാണ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് .അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദാംശങ്ങൾ ആ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്ററിൽ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .
- ഒൻപതാം വാർഡിലെ ഒരു വിശദാംശങ്ങളും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

7.ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

- പഞ്ചായത്തിൽ പ്രത്യേകം എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന ഒന്നാണ് ആസ്തി രജിസ്റ്റർ.
- 150 പേജുള്ള ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പരിശോധനാവേളയിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- പതിനാറു പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ കാണാൻ സാധിച്ചു .
- ഒൻപതാം വാർഡിലെ ഒരു പ്രവർത്തിയും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല

തൊഴിലിടങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ :

പ്രവർത്തിയുടെ പേര് - അലങ്കാർ റോഡിന് സമീപം ജലസ്രോതസ്സിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -80,000/

പ്രവർത്തിയുടെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യം

നിലവിലുള്ള തോടിന്റെ നീരൊഴുക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തിയാണ് ചെയ്തുകൊണ്ടിരുന്നത്.തോട്ടിലുള്ള ചെളി കോരുകയും അതുവഴി തോടിന്റെ ആഴം കുട്ടി ജലത്തിന്റെ ഒഴുക്ക് സുഗമമാക്കുകയാണ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം .

പൗര വിവര രേഖ

സന്ദർശന സമയത്ത് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് താത്കാലിക ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിച്ച പ്രവർത്തികളിൽ താത്കാലിക ബോർഡ് വെയ്ക്കാറില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത് .

പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ തന്നെ ഒരു ബാനറിൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് വയ്ക്കേണ്ടതാണ് . ഈ താത്കാലിക ബാനറിൽസാമ്പത്തിക വർഷം, പദ്ധതിയുടെ പേര് ,അടങ്കൽ തുക, തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം, ആകെ തൊഴിൽ ദിനം, എന്നിവയെല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തണം .

പ്രവർത്തി ആരംഭ മീറ്റിംഗ്

ഈ പ്രവർത്തിയുടെ പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച ആണ് രാവിലെ 9 മണിക്കാണ് കൊടിയത് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ ഇത്

രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .16 തൊഴിലാളികൾ, അക്രെടിട്ടേഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഒരു വി എം സി അംഗം എന്നിവർ ഒപ്പ് വച്ചിട്ടുണ്ട് .

മസ്റ്റർ റോൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ മേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ 13 തൊഴിലാളികൾ പണിസ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരുന്നു .അന്നെ ദിവസം പുതിയ മസ്റ്റർ റോൾ ആരംഭിക്കുകയായിരുന്നു. .മസ്റ്റർ റോളിൽ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെയും,, പഞ്ചായത്തു സെക്രട്ടറിയുടെയും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

മസ്റ്റർ റോൾ അപ്പോൾ മാത്രമാണ് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും എത്തിച്ചത്.അതിനാൽ പണിസ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരുന്ന ആരും തന്നെ മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.കഴിഞ്ഞ മസ്റ്റർ റോളിൽ പേരുണ്ടായിരുന്ന ശ്യാമള രാജു എന്നാ തൊഴിലാളിയുടെ പേര് ഈ മസ്റ്റർ റോളിൽ ഇല്ലായിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ തൊഴിലാളി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരുന്നു.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്എന്നാൽ സന്ദർശന സമയത്തു ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. സെക്യൂരിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരുന്നു .

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക വൈദ്യ സഹായം, ക്രഷ് എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.

കുടിവെള്ളം

സന്ദർശന സമയത്ത് കുടിവെള്ളം ശേഖരിച്ചു വച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .പ്രവർത്തി സ്ഥലം തുറസായ സ്ഥലം ആയതുകൊണ്ടും മഴക്കാലം ആയതിനാലും കുടിവെള്ളം ഉണ്ടാക്കാറില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു. കുടിവെള്ളം ശേഖരിക്കാനുള്ള പാത്രങ്ങൾ വീടുകളിൽ നിന്നും കൊണ്ട് വരികയാണെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു .

തണൽ

തണലിനായി ഒരു ഷീറ്റ് തൊഴിലാളികളുടെ കൈവശം ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ സന്ദർശന സമയത്തു അത് എവിടെയും കേട്ടിയിരുന്നില്ല. തുറസ്സായ സ്ഥലം ആയതിനാൽ ഷീറ്റ് കെട്ടുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല എന്നാണ് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞത് .

ടോയ്ലെറ്റ്

ടോയ്ലെറ്റ് സൗകര്യം ഇല്ലാത്തതു എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടുന്നുണ്ട്. എല്ലാവരും വെളി പ്രദേശങ്ങളാണ് ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതെന്ന് അവർ പറയുകയുണ്ടായി.

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ തൊഴിലാളികൾ മേറ്റിന്റെ കൈവശമാണ് കൊടുക്കാറുള്ളത്.ഓരോ പ്രവർത്തിയും അവസാനിക്കുന്ന ദിവസം നിർദിഷ്ട ഫോമിൽ പേരും തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പറും ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തി നൽകും. തീയതി രേഖപ്പെടുത്താനില്ല..

തൊഴിൽ കാർഡ്

സാധാരണയായി തൊഴിൽ കാർഡ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിലാളികളുടെ കൈവശമാണ്.എല്ലാ തൊഴിലാളികളുടെയും തൊഴിൽ കാർഡ് പണിസ്ഥലത്തു ലഭ്യമായിരുന്നു.

അപകടം

തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്ന വേളയിലോ പ്രവർത്തി മുലമോ, അപകടങ്ങളാൽ പരിക്ക് പറ്റുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിലാളിക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന വൈദ്യ ചികിത്സ സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.പരിക്ക് പറ്റിയ തൊഴിലാളിയെ ആശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ താമസം ചികിത്സ, മരുന്നുകൾ, വേതന നിരക്കിന്റെ പകുതിയിൽ കുറയാത്ത ദിനബത്ത എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള ആശുപത്രി ചികിത്സ, നൽകേണ്ടതാണ്. തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടുന്നയാൾക്ക് പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുമ്പോഴോ പ്രവൃത്തി മുലമോ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ നിന്ന് മരണമോ, സ്ഥിരമായ വൈകല്യമോ സംഭവിക്കുമ്പോൾ, തൊഴിലാളിക്കൊ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനന്തരാവകാശികൾക്കോ സന്ദർഭമനുസരിച്ച് കേന്ദ്രസർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള എക്സ്ഗ്രേഷ്യ സേവനം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഇവ ലഭിക്കണമെങ്കിൽ അപകടവിവരം മേറ്റ് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .അതുപോലെ ആശുപത്രിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ബില്ലുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഹാജരാക്കേണ്ടതും ആണ്.

ഈ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തമായ ധാരണ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇതിനെ കുറിച്ച് വ്യക്തമായി പറഞ്ഞു കൊടുത്തു. ഇതിനു മുൻപ് തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അപകടം നടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ചികിത്സ ചെലവിനു വേണ്ടി അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു .

കുലി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം വകുപ്പ് 6(1). 1948 -ലെ മിനിമം കുലി നിയമത്തിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്തുകാരണവാശാലും കേന്ദ്രസർക്കാരിന് ഈ ആക്ടിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി കുലി നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വ്യത്യസ്ത പ്രദേശങ്ങൾക്ക് വ്യത്യസ്ത കുലി നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം വിജ്ഞാപനങ്ങളിലൂടെ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കുന്ന കുലി നിരക്ക് ഒരു കാരണവാശാലും

പ്രതിദിനം 60/- രൂപയിൽ കുറയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മസ്റ്റർറോൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിക്കാൻ ഏതു തൊഴിലാളിക്കും അവകാശമുണ്ട്.

നിലവിൽ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം 35 ദിവസത്തെ പണിയാണ് ഇവർക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത് .ലീല പുരുഷൻ എന്നാ തൊഴിലാളിക്കൊഴികെ ബാക്കി എല്ലാവർക്കും 6 ദിവസത്തെ കൂലി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് .കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം എല്ലാവർക്കും മുഴുവൻ കൂലിയും ലഭിച്ചു.പലരും പാസ് ബുക്ക് കൃത്യമായി പതിപ്പിക്കാത്തതും മൂലവും കൂലി കൃത്യമായി ലഭിച്ചോ എന്ന് മനസിലാക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നു . തുടക്കത്തിൽ കൃത്യമായി ലഭിച്ചിരുന്നുവെന്നും ഇപ്പോൾ ആണ് കൂലി ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നതെന്നു തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.

സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ

സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളായ കൈയുറ, കാലുറ എന്നിവ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും ഉണ്ടായിരുന്നു. എല്ലാവരും അവരുടെ സ്വന്തം ചിലവിൽ വാങ്ങിയതാണ് .അവർ അത് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട് .

ഫസ്റ്റ് എയ്റ്റ് ബോക്സ്

പ്രഥമ ശ്രുശ്രുഷ കിറ്റിന് വേണ്ട മരുന്നുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്നില്ല. അതുകൊണ്ട് തൊഴിലാളികൾക്കോ, മേറ്റിനോ നേരിട്ട് ഡോക്ടറുടെ അടുത്ത് പോകേണ്ടിവരുകയും സാങ്കേതികത്വം പറഞ്ഞു തിരിച്ചയക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഫലത്തിൽ മരുന്നുകൾ സ്വയം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടിവരുകയോ, പണം ചെലവഴിക്കേണ്ടി വരുകയോ ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് പ്രഥമ ശ്രുശ്രുഷ കിറ്റിന് വേണ്ട സഹായം ലഭിക്കാറില്ല.

പൊതു നിരീക്ഷങ്ങൾ :

- തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കാനും കൃത്യ സമയത്ത് കൂലി ലഭ്യമാക്കാനും പഞ്ചായത്തും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും വളരെ താല്പര്യം കാണിക്കുന്നുണ്ട്.
- കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ഈ വാർഡിലെ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും 150 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകാനായി എന്നുള്ളത് അഭിനന്ദനം അർഹിക്കുന്ന കാര്യമാണ്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ നൽകുക എന്നത് ഒരു വലിയ വെല്ലുവിളി ആണ്, ആയതിനാൽ തന്നെ തൊഴിൽ നൽകുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തിലേക്ക് പദ്ധതി ചുരുങ്ങി പോകുന്നു. ആസ്തി വികസനം കൂടി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട് .
- പദ്ധതികൾ പ്രദേശത്തിന്റെ പ്രത്യേകതകൾക്കനുസരിച്ചു തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നില്ല എന്ന് തോന്നി.വേലിയേറ്റത്തിൽ തോടുകളും മറ്റും വൃത്തിയാക്കാൻ തൊഴിലാളികൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട് .
- മെഷർമെന്റെ ബുക്കുമായി യാഥാർത്ഥ അളവുകൾക്ക് വലിയ വെത്യാസങ്ങൾ കാണുന്നുണ്ട്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- വാർഡിൽ പുതിയ ഒരു വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുക.അതിൽ പ്രദേശത്തിന്റെ ഭൂപ്രകൃതി നന്നായി അറിയാവുന്ന ഒരു പാരമ്പര്യ കർഷകനെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുക .
- പ്രവർത്തകൾ പ്രദേശത്തിന്റെ ഭൂപ്രകൃതി ക്ലൈമേറ്റ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- അളവുകൾ എം.ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ കുറച്ചുകൂടി ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുക.പല പ്രവർത്തകളിലും എം .ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അളവുകൾ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ ഷാർപ്പനിംഗ് ഇനത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് വാടക ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.
- പഞ്ചായത്തിനു തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കി കൊടുക്കാവുന്നതാണ് .
- ഒരു ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടാക്കുകയും, തൊഴിലാളികൾക്ക് അളവുകൾ കൃത്യമായി പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യാൻ അളവിൽ വരുന്ന വലിയ വെത്യാസം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.
- പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിങ്ങുകൾ കൃത്യമായി നടത്തുക .
- ഗ്രാമസഭകളിൽ വാർഡിൽ ആസ്തി വികസനത്തിനും, പ്രകൃതി സംരക്ഷണത്തിനും ഉതകുന്ന രീതിയിലുള്ള വർക്കുകൾ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആയി വരുകയും ചെയ്യണം.

നന്ദി

ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിലെ എളംകുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് ഒൻപതിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട എളംകുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ, തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, വാർഡ് മെമ്പർ, ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു സഹായിച്ച മേറ്റാർ, തൊഴിലാളികൾ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

അനുബന്ധം :

എസ് സി/എസ് ടി ,ബി പി എൽ ,മൽസ്യ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ(LD/323402,LD/241528) എന്നീ പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ

LD/323402;

- 1.വാളാശ്ശേരി മോഹനൻ
- 2.തുണ്ടിപ്പുറത്തു ശ്യാമള
- 3.കളത്തിത്തറ കുമാരൻ
- 4.അമ്മപ്പരംബിൽ സേവ്യർ
- 5.കളരിക്കൽ ജെസ്സി
- 6.ചക്കാലക്കൽ ലീല

,LD/241528;

- 1.ചെട്ടിപ്പരംബിൽ ജോണി
- 2.ചമ്മനിയെടത് ചിന്നമ്മ
- 3.മുട്ടതിപ്പരംബിൽ മേഗി
- 4.തുരുത്തുംമൽ ലീല

5.അമ്മപ്പരംബിൽ ഘോറി സേവ്യർ

6.ചെറിയ പട്ടപ്പരംബിൽ സി.ടി.സേവ്യർ

7.കടവിൽ പറമ്പിൽ കുഞ്ഞുബീവി

8.തട്ടുപുറക്കൽ ജോളി

9.പലക്കപ്പരംബിൽ ജോസഫ്

10.പുലക്കത്തര ഉദയൻ

11.മരങ്ങാട്ട് മാല

12.കുരിശുവീട്ടിൽ ഗൌരി

13.കന്നക്കേരി കുഞ്ഞപ്പൻ

14.ചീരശ്ശേരി രാജീവ്

15.കുഴിമാടശ്ശേരി ജയ

16.കന്നകേരി രേഖു

17.തട്ടുപുറക്കൽ ജോണി

18.ചീരശ്ശേരി സജീവ്

19.തൈക്കുട്ടത്തിൽ സബു

20.മുടവുശ്ശേരി മരത്ത മേരി

21.മുടവശ്ശേരി ആനണി

22.കണക്കശ്ശേരി ആനണി

23.കളരിക്കൽ ആനണി

24.മുട്ടതിപ്പരംബിൽ മേഴ്സി

25.തോഴുതുറംപരംബിൽ ജോർജ്ജ

26.തുണ്ടിപ്പുറത്തു ശ്യാമള

27.വളശ്ശേരി മോഹനൻ

28.കിഴക്കേവീട്ടിൽ രവവാൻ

29.ഇടവഴിയിൽ ഫിലോമിന

30.കലതിതര കുമാരൻ

31.ചക്കാലക്കൽ ലീല

എളംകുന്നപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് -9

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനിക്സ്

ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിലെ എളംകുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്തിലെ ഒൻപതാം വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ പഞ്ചായത്ത് ഹാളിൽ വെച്ച് 2019 ജൂലൈ മാസം 24 ന് 2.30pm ന് തൊഴിലാളികളുടെ ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടു കൂടി ആരംഭിച്ചു. പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ശ്രീ കെ.കെ.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ യോഗനടപടികൾ വിശദമാക്കുകയും തൊഴിലാളികൾ തന്നെ ആധ്യക്ഷനെ നിർദ്ദേശിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു.ശ്രീമതി . ലീല പുരുഷോത്തമനെ യോഗത്തിന്റെ അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തു .തുടർന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ ഒരാളായ ശ്രീമതി .ബീന ജോണി എല്ലാവരെയും ഈ യോഗത്തിലേക്ക് സ്വാഗതം ചെയ്തു.തുടർന്ന് അധ്യക്ഷ യോഗത്തെ അഭിസംബോധന ചെയ്തു സംസാരിച്ചു.പറയാനുള്ളത് പറയണം എന്ന് സഭയെ ഓർമ്മിപ്പിച്ചു .അതിനു ശേഷം അധ്യക്ഷയെ അഭിനന്ദിച്ചുകൊണ്ട് ബഹുമാനപ്പെട്ട പ്രസിഡന്റ് ആമുഖ പ്രസംഗം നടത്തി.തൊഴിലുറപ്പിൽ ക്ലാസ്സുകളുടെ അഭാവം ഉള്ളതായി പ്രസിഡന്റ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വഴി സാധാരണ ജനങ്ങൾക്ക് അധികാരവും ഉത്തരവാദിത്വവും കൂടുന്നതായും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

തുടർന്ന് എറണാകുളം ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേപ്പർ ക്ലബ്ബിന്റെ ജൂലി ജോസഫ് സംസാരിച്ചു.തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം ,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്താണ് എങ്ങനെയാണു ചെയ്യുന്നത് ,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ എന്നിവ വിശദമായി സംസാരിച്ചു.തുടർന്ന് ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ ശ്രീമതി ധന്യ എസ് നായർ ഒൻപതാം വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു .തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം ഓരോ വാർഡിലെയും പ്രവർത്തികൾ ആറു മാസം കൂടുമ്പോൾ ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചുകൂട്ടി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ് എന്നുള്ള കാര്യം ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ ഓർമ്മിപ്പിച്ചു .പരിശോധന നടത്തുന്നത് പൊതുജനങ്ങൾ ആണെന്നും ആതിനു വേണ്ടിയുള്ള വേദി ഒരുക്കുന്നവരാണ് ഓരോ റിസോഴ്സ് പേപ്പർമാരും എന്നും പറഞ്ഞതിന് ശേഷം റിപ്പോർട്ട് വായിക്കാൻ ആരംഭിച്ചു.ആദ്യമായി പരിശോധിച്ച നാലു പ്രവർത്തികളുടെ പേര് ,എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക ,യഥാർത്ഥ ചെലവ് ,പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി ,അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ വായിച്ചു.അതിനു ശേഷം വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഓരോ പ്രവർത്തി ഫയലിലും കാണേണ്ട 22 രേഖകൾ എന്തെല്ലാമെന്നും അവയിൽ ഏതൊക്കെ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു എന്നും വായിച്ചു .

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ :

- പള്ളത്തുശ്ശേരി റോഡിനു സമീപം ജലസ്രോതസ്സിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം (1608003002/WH/299959)
- എസ് സി /എസ് ടി ,ബി പി എൽ ,മൽസ്യത്തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ,ജലസംരക്ഷണം നീർത്തടം (1608003002/LD/323402)
- 9-വാർഡിൽ കാന പുനരുദ്ധാരണം(1608003002/FP/306526)
- 9-വാർഡിൽ എസ് സി /എസ് ടി ,ബി പി എൽ ,മൽസ്യത്തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം (1608003002/LD/241528)

നാലു ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ച രേഖകൾ - ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി, എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി, സാങ്കേതിക അനുമതി, ഭരണാനുമതി, തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ(ഒരു ഫയലിൽ), ഇ മസ്റ്റർ റോൾ (36 എണ്ണം) മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്, മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് , സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവയാണ് .തുടർന്ന് ഈ പ്രവർത്തികളുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവുകളിലുള്ള വ്യത്യാസം വായിച്ചു. LD/323402, LD/241528 എന്നീ സമാന സ്വഭാവമുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ ഓരോ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പഠനുകളിലും എത്ര അളവിലാണ് പ്രവർത്തി ചെയ്തത് എന്ന് ഫയലിൽ വ്യക്തമാക്കാത്തതിനാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ എം .ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അളവുകളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ അളവുകൾ ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. 9-വാർഡിൽ കാന പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ ലക്ഷ്യം പൂർണ്ണമായും പാലിക്കാൻ കഴിഞ്ഞോ എന്ന കാര്യത്തിൽ സംശയം ഉണ്ട് .കോൺക്രീറ്റ് സ്റ്റാമ്പുകൾ പോക്കിമാറ്റി കാന വൃത്തിയാക്കാൻ തൊഴിലാളികൾക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല.അതിനാൽ തന്നെ നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല . പള്ളത്തുശ്ശേരി റോഡിനു സമീപം ജലസ്രോതസ്സിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ ഏകദേശം 30 മീറ്റർ ഭാഗം മണ്ണിട്ട് നികത്തിയതിനാൽ അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ബാക്കിയുള്ള ഭാഗത്തെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയപ്പോൾ എം .ബുക്കിൽ നിന്നും ചെറിയ വ്യത്യാസം കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

അതിനുശേഷം 7 റെജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ വായിച്ചു.പൌരവിവരരേഖയുടെ പ്രാധാന്യത്തെപ്പറ്റി വിശദമായി സംസാരിച്ചു.തുടർന്ന് ഈ വാർഡിലെ പ്രവർത്തികളെക്കുറിച്ചുള്ള കണ്ടെത്തലുകളും പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങളും വായിച്ചു.

കണ്ടെത്തലുകളും പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങളും:

- തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കാനും കൃത്യ സമയത്ത് കൂലി ലഭ്യമാക്കാനും പഞ്ചായത്തും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും വളരെ താല്പര്യം കാണിക്കുന്നുണ്ട്.
- കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ഈ വാർഡിലെ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും 150 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകാനായി എന്നുള്ളത് അഭിനന്ദനം അർഹിക്കുന്ന കാര്യമാണ്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ നൽകുക എന്നത് ഒരു വലിയ വെല്ലുവിളി ആണ്, ആയതിനാൽ തന്നെ തൊഴിൽ നൽകുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തിലേക്ക് പദ്ധതി ചുരുങ്ങി പോകുന്നു. ആസ്തി വികസനം കൂടി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട് .
- പദ്ധതികൾ പ്രദേശത്തിന്റെ പ്രത്യേകതകൾക്കനുസരിച്ചു തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നില്ല എന്ന് തോന്നി.വേലിയേറ്റത്തിൽ തോടുകളും മറ്റും വൃത്തിയാക്കാൻ തൊഴിലാളികൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട് .

- മെഷർമെന്റ് ബുക്കുമായി യാഥാർത്ഥ അളവുകൾക്ക് വലിയ വെത്യാസങ്ങൾ കാണുന്നുണ്ട്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- അളവുകൾ എം.ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ കുറച്ചുകൂടി ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുക.പല പ്രവർത്തികളിലും എം .ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അളവുകൾ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- പ്രവർത്തികൾ പ്രദേശത്തിന്റെ ഭൂപ്രകൃതി ക്ലൈമേറ്റ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ ഷാർപ്പനിംഗ് ഇനത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് വാടക ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.
- പഞ്ചായത്തിനു തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കി കൊടുക്കാവുന്നതാണ് .
- വാർഡിൽ പുതിയ ഒരു വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുക.അതിൽ പ്രദേശത്തിന്റെ ഭൂപ്രകൃതി നന്നായി അറിയാവുന്ന ഒരു പാരമ്പര്യ കർഷകനെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുക .

- ഒരു ജനകീയ എമ്പ്ലിമെന്റ് ഉണ്ടാക്കുകയും, തൊഴിലാളികൾക്ക് അളവുകൾ കൃത്യമായി പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യാൻ അളവിൽ വരുന്ന വലിയ വെത്യാസം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.
- പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിങ്ങുകൾ കൃത്യമായി നടത്തുക .

- ഗ്രാമസഭകളിൽ വാർഡിൽ ആസ്തി വികസനത്തിനും, പ്രകൃതി സംരക്ഷണത്തിനും ഉതകുന്ന രീതിയിലുള്ള വർക്കുകൾ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആയി വരുകയും ചെയ്യണം.

തുടർന്ന് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ എന്ന ഭാഗം പറഞ്ഞു കൊണ്ട് ചർച്ച ആരംഭിച്ചു .ചർച്ച ചെയ്ത പ്രധാന കാര്യങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1) എല്ലാ തൊഴിലാളികളും തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള ഫോട്ടോ സ്വന്തം ചിലവിൽ ആണ് നൽകുന്നത്.
- 2) തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ തൊഴിലാളികൾ മേറ്റ് വഴി നൽകാറുണ്ട്.അതിൽ ഇന്ന ദിവസം മുതൽ ഇന്ന ദിവസം വരെ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്താറില്ല. രസീത് വാങ്ങാറുമില്ല .ഈ വാർഡിൽ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും നൂറ് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിക്കാറുണ്ട് .അതിനാൽ തന്നെ തീയതി വച്ച് അപേക്ഷ നൽകുന്നത് അവർ ഗൗരവമായി എടുത്തിരുന്നില്ല .
- 3) ഒന്നാം വാർഡിൽ നിന്നും വരുന്ന രണ്ടു തൊഴിലാളികൾ ഒൻപതാം വാർഡിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ട്.എന്നാൽ അവർ സഞ്ചരിക്കുന്ന ദൂരം 5 കി .മി താഴെ ആയതിനാൽ അവർക്ക് അധിക വേതനം അവകാശപ്പെടുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല .
- 4) തൊഴിലിടങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചാണ് അടുത്തതായി ചർച്ച ചെയ്തത് .അടിയന്തിര വൈദ്യസഹായത്തിനുള്ള മരുന്നുകൾ തൊഴിലാളികൾ പിരിവിട്ടാണ് വാങ്ങുന്നത് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.ഇനിമുതൽ ഓരോ വാർഡിലേക്കും ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ സൗജന്യമായി നൽകുന്നതിന് വേണ്ട കർമ്മ

കൾ അടുത്ത ദിവസം തന്നെ പി .എച്ച് .സികളിലേക്ക് അയക്കാം എന്ന് ജോയിന്റ് ബി .ഡി .ഓ ഉറപ്പു നൽകി.

- 5) ഈ വർഷം കുലി കുട്ടിയില്ല എന്ന പരാമർശം തൊഴിലാളികളുടെ ഇടയിൽ നിന്നും വന്നു.അതുപോലെ പ്രവർത്തി സമയം കുറയ്ക്കണം എന്നുള്ള ആവശ്യവും അവർ ഉന്നയിച്ചു .ഇതിനു മറുപടിയായി കുലി സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ തൊഴിലാളികൾ തന്നെ ഒരുമിച്ചു നൽകണമെന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകളിൽ ഉയരുന്ന പരാതികൾ തീർച്ചയായും മുകൾത്തട്ടിലേക്ക് എത്തിക്കുക തന്നെ ചെയ്യും എന്ന് ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേപ്പർ മറുപടി നൽകി.അതെ പോലെ പരാതി രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ പരിചയപ്പെടുത്തി .
- 6) തൊഴിലുപകരങ്ങളുടെ വാടക ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന പരാതി തൊഴിലാളികൾ ഉന്നയിച്ചു. ഈ പ്രശ്നം രണ്ടു ദിവസം മുൻപ് മാത്രമാണ് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതെന്നും അടുത്ത പണി മുതൽ വാടക അതാത് മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുവാനും ജോയിന്റ്ബി .ഡി .ഓ അറിയിച്ചു.വൈകാതെ ശരിയാക്കാം എന്ന ഉറപ്പും നൽകി.
- 7) പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ അളന്നപ്പോൾ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായതിന്റെ കാരണം ജോയിന്റ്ബി .ഡി .ഓ തൊഴിലാളികളോട് ചോദിച്ചു.പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞിട്ട് കുറച്ചു മാസങ്ങൾ ആയതിനാൽ കുറച്ചു പ്രവർത്തികൾ മഴയിൽ ഒലിച്ചുപോയി എന്ന് പറഞ്ഞു.അതുപോലെ പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞു അതെ സ്ഥലത്ത് ചിലർ വീട് പണിയുവാൻ തറ കെട്ടി.ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ വഴി വൃത്തിയാക്കേണ്ടതായി വന്നു എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.തുടർന്ന് ഒരു മസ്റ്റർ റോളിൽ പണി ചെയ്യുമ്പോൾ അത് തീർന്നതിനു ശേഷം മറ്റൊരു പണി ചെയ്യുക എന്ന് ജോയിന്റ്ബി .ഡി .ഓ നിർദ്ദേശിച്ചു.അതുപോലെ തന്നെ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് പ്രവർത്തി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലങ്ങൾ ഓവർസിയർ,അക്രടിട്രേഡ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ പോയി അളന്നിട്ട് കൊടുക്കണം എന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- 8) ചിലപ്പോൾ വാർഡ് മെമ്പർ പറയുന്ന സ്ഥലത്ത് പണി ചെയ്യാറുണ്ട് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.അതിനെത്തുടർന്ന് ജോയിന്റ്ബി .ഡി .ഓ യുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടായ ഒരു പരാമർശം** വാർഡ് മെമ്പർക്ക് ഇഷ്ടപ്പെടാതെ വരികയും അതിനെത്തുടർന്ന് ചെറിയ വാക്കുതർക്കം സഭയിൽ ഉണ്ടായി. ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേപ്പർ കാര്യങ്ങൾ വിശദമാക്കി .തുടർന്ന് മെമ്പർ സഭ വിട്ടു പോയി.തുടർന്ന് പ്രസിഡന്റ് മുൻപാകെ ജോയിന്റ്ബി .ഡി .ഓ കാര്യങ്ങൾ വിശദമാക്കി .
- 9) തുടർന്ന് പ്രസിഡന്റ്,കുടുംബശ്രീ ചെയർ പേർസൺ എന്നിവർ സംസാരിച്ചു .അളവുകൾ തൊഴിലാളികൾ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തണം എന്ന് ഓർമ്മിപ്പിച്ചു.
- 10) തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ നേടിത്തരാൻ വേണ്ടിയുള്ളത് തന്നെയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്ന് ഓർമ്മിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ ചർച്ച അവസാനിപ്പിച്ച്.
- 11) വാർഡ് മെമ്പറുടെ അസാന്നിധ്യത്തിൽ അധ്യക്ഷ നന്ദി പറഞ്ഞു.പണ്ട് ക്ലാസ്സുകൾ കിട്ടിയിരുന്നെന്നും ഇപ്പോൾ അത് കിട്ടുന്നില്ലെന്നും അധ്യക്ഷ പറഞ്ഞു .അറിവില്ലായ്മകൊണ്ടാണ് അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായതു എന്നും പറഞ്ഞു.

കൃത്യം 5.18pm നു യോഗം പിരിച്ചുവിട്ടു.

** പ്രവർത്തികളിലെ അളവുകളിൽ ഉണ്ടായ വ്യത്യാസത്തെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുമ്പോൾ ചിലപ്പോൾ വാർഡ് മെമ്പർ പറയുന്ന സ്ഥലത്ത് പണി ചെയ്യാറുണ്ട് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു .അതിനു മറുപടിയായി മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരമാണ് പണി ചെയ്യേണ്ടതെന്നും അല്ലാതെ വാർഡ് മെമ്പർ പറയുന്ന സ്ഥലത്ത് അല്ല പണി ചെയ്യേണ്ടതെന്നും ജോയിന്റ്ബി ,ബി .ഡി .ഓ പറഞ്ഞു.ഈ പരാമർശം ഗ്രാമസഭയിൽ വലിയ വാക്കുതർക്കത്തിനു കാരണമായി . മെമ്പർമാർക്ക് പറയാൻ അവകാശമില്ല എന്ന തരത്തിൽ ഈ പരാമർശം തെറ്റിദ്ധരിക്കപ്പെട്ടു .മറ്റു വാർഡുകളിൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ നടത്തേണ്ടതില്ല എന്ന് സഭയിലുണ്ടായിരുന്ന മറ്റു ജനപ്രധിനിധികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു . തുടർന്ന് വാർഡ് മെമ്പർ R.C റോസ്ലിൻ നന്ദി രേഖപ്പെടുത്താതെ സഭ വിട്ടുപോയി .

കുറിപ്പ്:

02/08/2019 ൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് പോയി അധ്യക്ഷയെ മിനിട്ട് വായിച്ചു കേൾപ്പിച്ചുവെങ്കിലും അധ്യക്ഷ ഒപ്പ് വയ്ക്കുവാൻ വിസമ്മതിച്ചു .ആയതിനാൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം എറണാകുളം ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പെക്സനും ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പെക്സനും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി തുടർ നടപടികളിലേക്കായി പഞ്ചായത്തിലേക്ക് മിനിട്ട് ബുക്ക് കൈമാറുന്നു .