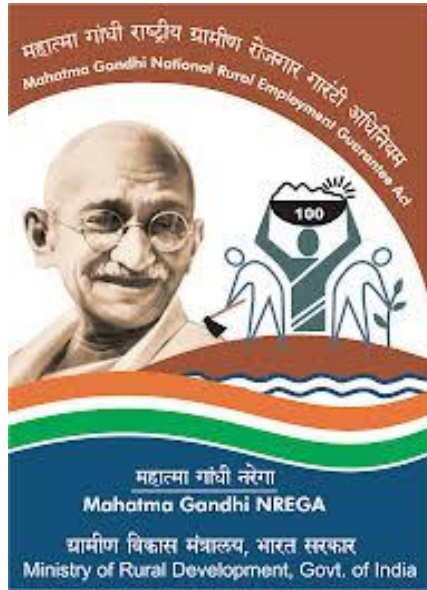


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



ചേരാനെല്ലൂർ പഞ്ചായത്ത്  
പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ(വാർഡ്-2)  
ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം ജില്ല

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :- 1/10/2018 to 31/3/2019

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള MGNSASK  
സി ഡബ്ല്യു സി ബിൽഡിംഗ്സ്,  
എൽ .എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്,പാളയം ,വികാസ് ഭവൻ (പി.ഒ)  
തിരുവനന്തപുരം-695033

**ആമുഖം**

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യം നിർമാർജ്ജനം ലക്ഷ്യം വച്ച് നിലവിൽ വന്ന പദ്ധതിയാണ് ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി.ഇന്ത്യയിൽ ഗ്രാമീണ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിർത്തുന്നതിനു വേണ്ടി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി.2006 ഫെബ്രുവരി 2 ന് ഈ നിയമം രാജ്യത്ത് നിലവിൽ വന്നു.മുൻ ഘട്ടങ്ങളിലായി 2008 ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലെയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു .ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം നൂറ് ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം . നിയമ ഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് 2009 ഒക്ടോബർ 2 നുദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യ ഉള്ള ജില്ലകൾ ഒഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതക്ക് അനുപുരകമായി എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും വരുത്തേണ്ടതാണ്.

**പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകൾ**

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

- കരാറുകാർ ഇടനിലക്കാർ എന്നിവർ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബജറ്റ്
- ബാങ്ക് പോസ്റ്റ്ഓഫീസ് എന്നിവ വഴിയുള്ള വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശഅധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്**

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ പതിനേഴാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യപരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. യഥാസമയം നടക്കുന്ന സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്താനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതിപണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചത് കൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ**

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന,ഫീൽഡ് പരിശോധന,തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം,എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

- ബ്ലോക്കു പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി,വാർഡ് മെമ്പർ,മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജീവനക്കാർ എന്നിവരോട് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു.
- കഴിഞ്ഞ ആറു മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ ,എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിക്കാൻ.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക,അളവുകൾ പരിശോധിക്കുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തവർ ,സജീവ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരെ കണ്ടു ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.
- ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു.
- തിരഞ്ഞെടുത്ത വാർഡുകളിലെ പരമാവധി പൊതുജനങ്ങളെ നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഫലങ്ങളും പദ്ധതിനടത്തിപ്പിൽ ഉണ്ടായ പോരായ്മകൾ എന്നിവ ചർച്ച ചെയ്യുക .
- ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക.
- അതാത് വാർഡിൽ ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചുകൂട്ടി തയ്യാറാക്കിയ കരട് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുക .

**ചേരാനല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്**

**അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ**

വിസ്തീർണ്ണം	10.59 ചതുരശ്ര മീറ്റർ
വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	17
ജനസംഖ്യ	28, 000
പുരുഷന്മാർ	15157
സ്ത്രീകൾ	15437
പട്ടികജാതി	1882
പട്ടികവർഗ്ഗം	59

**അതിരുകൾ**

- വടക്ക് : ഏലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
- തെക്ക് : കൊച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
- കിഴക്ക് : കളമശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
- പടിഞ്ഞാറ് : കടമക്കുടി , വരാപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത്

**വാർഡ് 2 - പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ**

സജീവ തൊഴിലാളികൾ -തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ

തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ	പേര്	വിഭാഗം	ലഭിച്ച തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
KL-08-003-001-02/2	ഭാരതി ജലജൻ	OTH	111
KL-08-003-001-02/3	തങ്കമ്മ മാധവൻ	SC	117
KL-08-003-001-02/4	ചിന്ന വിജയൻ	SC	112
KL-08-003-001-02/5	മിനി സുനിൽ	OTH	
KL-08-003-001-02/9	രമണി ബാബു	SC	17
KL-08-003-001-02/11	ഷീല ശിവൻ	SC	130
KL-08-003-001-02/12	ലീല അപ്പു	SC	130
KL-08-003-001-02/14	സരിത ബാബു	SC	88
KL-08-003-001-02/17	തങ്കമണി തങ്കപ്പൻ	SC	124
KL-08-003-001-02/33	മേരി	OTH	
KL-08-003-001-02/48	വിനിത എം ആർ	SC	103
KL-08-003-001-02/26	ഗീത മുരളി	SC	60

വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ

തൊഴിലാളികളുടെ 10അവകാശങ്ങൾ - അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് പത്തു അവകാശങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഫീൽഡ് പരിശോധന വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1. തൊഴിൽകാർഡിനായി അപേക്ഷിക്കുവാനും 15 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കാനുമുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 2)**

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 അനുസരിച്ചു 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽകാർഡ് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.

എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും തന്നെ പുതിയ തൊഴിൽകാർഡ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. അതിനുള്ള ഫോട്ടോ അവർ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

**2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം.**

പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിൽ പോലും ഡിമാൻഡ് ഫോറം കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. അതുകൊണ്ട് തന്നെ കൃത്യമായി തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തെളിവുകൾ ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല. കൂടാതെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ട് അതിനു നൽകിയ രസീതോ മറ്റ് രേഖകളോ ഫയലുകളിൽ കണ്ടിരുന്നില്ല.

**3 .15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 7,8, 9).**

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ 15 ദിവസം വേതനത്തിന്റെ നാലിൽ ഒന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയ്ക്കും അവകാശമുണ്ട്.

ഫയലുകളിൽ നിന്നും ഡിമാൻഡ് ഫോറം ലഭ്യമാകാതിരുന്നതിനാൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് കുറിച്ചും 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാകുന്നതിനെ

കുറിച്ചും തെളിവുകൾ ഒന്നും തന്നെ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. തൊഴിലാളികളുടെ വാക്കുകൾ പ്രകാരം ഒരു വർഷത്തേക്ക് മുഴുവനായി ഒരു തവണ തൊഴിലാളികൾ കൂട്ടമായി ഒരു അപേക്ഷ നൽകുകയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് തൊഴിൽ അറിയിക്കുന്നതനുസരിച്ചു പ്രവർത്തിക്കാറുമാണ് പതിവെന്നും അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.

**4 .ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശം.**

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലിറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകുവാൻ നിയമപ്രീകാരം അവകാശമുണ്ട്. പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗുകളിലും ഗ്രാമസഭകളിലുമാണ് ഇതിനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നത്.

ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുക്കാറുള്ളതായി തൊഴിലാളികൾ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഓരോ തൊഴിലിനു മുൻപും പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗുകൾ നടത്തപ്പെടാറുള്ളതായും പറയുകയുണ്ടായി.

**5 .താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ കുലിയുടെ 10 % അധികമായി ലഭിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ - 2 , പാഠഗ്രാഹ് 20 & 28 )**

താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിലല്ല തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 % അധിക കുലി ലഭിക്കുവാൻ തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശമുണ്ട് .

ഈ വാർഡിലെ സജീവ തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരും തന്നെ ഈ വാർഡിൽ തന്നെയാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത്.

**6 .കുടിവെള്ളം ,തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം അഞ്ചിൽ അധികം കുട്ടികൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് വന്നിട്ടുതണ്ടങ്കിൽ അവരെ നോക്കാനായി ആയ (ക്രഷ്) തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം. (ഷെഡ്യൂൾ 2 , പാഠഗ്രാഹ് 23-28)**



പട്ടിക 2 ഭാഗം 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കുടിവെള്ളം,തണൽ, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് , 5 വയസിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയയുടെ സേവനം എന്നിവ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു .

തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽനിന്നും പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കുടിവെള്ളം,തണൽ, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് എന്നിവ തൊഴിലാളികൾ തന്നെയാണ് ഏർപ്പെടുത്താനുള്ളതെന്നു മനസ്സിലായി .ചികിത്സ സഹായങ്ങൾ ലഭിക്കാറില്ലെന്നും ബുട്ട്, ഗ്ലൗസ് എന്നിവ സ്വന്തം കൈയിൽ നിന്ന് പണമെടുത്താണ് വാങ്ങിയിരുന്നതെന്നും ഇപ്പോൾ ചെയ്തു വരുന്ന പ്രവർത്തിക്കായി ബുട്ടുകൾ നൽകുകയുണ്ടായി എന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.തോട് സംബന്ധമായ ജോലികൾ കൂടുതൽ ഉള്ളതിനാലും പണി ഉപകരണങ്ങൾ അത്യാവശ്യം ആയതിനാലും അവയും പിരിവിട്ടാണ് വാങ്ങുന്നത്.

**7. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. (സെക്ഷൻ3 (2),6, sch 2 ,29,a,b,c,d,e,f.30)**

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

**8.തൊഴിൽ ചെയ്ത്15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.**

പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിക്കണം എന്നാണ തൊഴിലുറപ്പു നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത് . ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കുലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട് . തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കുലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിൽ പൂർത്തിയായതിനു ശേഷവും വേതനം ലഭിക്കുന്നതിൽ ഏറെ കാലതാമസം ഉള്ളതായി അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തികഞ്ഞവർക്കു ലഭ്യമായ 1000 രൂപ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നും സൂചിപ്പിച്ചു.

**9.15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 3 (3)).**

ഈ നിയമം അനുസരിച്ച 15ദിവസത്തിനകംവേതനം ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0 .05 ശതമാനം നിരക്കിൽ അധിക വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.

**10. പരാതികൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനും മഹാത്മാഗാന്ധി**

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെലവ് വരുന്ന തുകയുടെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 19 , 17 ( 2)).സെക്ഷൻ 19 പ്രകാരം പരാതികൾക്ക് അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം പരിഹാരം ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് .ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരനെ അതു അറിയിക്കുകയും വേണം.അതുപോലെ തന്നെതുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതിൽ പങ്കാളികൾ ആകുവാനും തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശം ഉണ്ട് .

**പ്രവർത്തി ഫയലുകളുടെ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ**

7 പ്രവർത്തികളാണ് സാമൂഹ്യ പരിശോധനയ്ക്കു വിധേയമാക്കിയത്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പ്രവർത്തിയുടെ വർക്ക് കോഡ്
1	കേനോപ്പാടം തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ	1608003001/FP/303833
2	മുണ്ടൂയാത്ത് തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ	1608003001/FP/307505
3	പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ വഴിയോരങ്ങളിലെ പുനരുദ്ധാരണം	1608003001/RC/279978
4	പുൽപ്രച്ചാൽ തോടിലെ അടിഞ്ഞുകൂടിയ എക്കല്ല് നീക്കം ചെയ്ത് നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ	1608003001/FP/345973
5	വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ഓവുചാലുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം w-2	1608003001/FP/306367
6	കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം - വിജു - w-2	1608003001/IF/402187

**പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട 22 രേഖകൾ**

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർ ക്വലർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫൈലിൽ നിർബന്ധമായും രേഖകൾ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് .പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന രേഖകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1. കവർ പേജ്**

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലാർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫയലുകളിലും കവർ പേജ് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച ആറ് ഫയലുകളിലും പ്രാദേശികരൂപത്തിൽ ഉള്ള കവർപേജ് ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഉള്ളത് ആയിരുന്നില്ല. ഇതിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേരും പ്രവർത്തികോഡും നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ FP/303833, IF/402187 എന്നീ പ്രവർത്തികളുടെ കവർപേജിൽ ആരംഭതീയതി, അവസാനതീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . യഥാർത്ഥ ചിലവ് വിവരങ്ങളും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

## **2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

പരിശോധിച്ച ആറു ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

## **3. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി**

ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ് ലേക്ക് മാറ്റുകയും അതിൽ നിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും. ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രവർത്തി ആണോ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ഇത് സഹായിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ച് 6 ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

## **4. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തികൾക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുമതിയോട് കൂടിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവർത്തിയുടെ രേഖചിത്രം , എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് മുതലായവ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച് ഫയലുകളിൽ അഞ്ച് എണ്ണത്തിൽ സെക്യൂറിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. മുണ്ടൂയാത്ത് തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഒരു ഫയലിലും ഇല്ലായിരുന്നു. 3 ഫയലുകളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

## 5. സാങ്കേതിക അനുമതി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഓവർസിയർ,അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ ,അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ് . തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഓവർ സിയർ ,അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർഅസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിൽ സാങ്കേതിക അനുമതി കാണാൻ സാധിച്ചു. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഉള്ള ജനകീയ സാങ്കേതിക അനുമതി 5 ഫയലിലുമുണ്ടായിരുന്നു. സെക്യൂറിൽ നിന്നുമുള്ള കോപ്പി ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. മുണ്ടൂയാത്ത് തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ സാങ്കേതികാനുമതി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

## 6. ഭരണാനുമതി

പ്രവർത്തി നടത്തിപ്പിന് വളരെ അത്യാവശ്യമായ രേഖകളിൽ ഒന്നാണ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകാരമായ ഭരണാനുമതി പത്രം. ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണ അനുമതി.

പരിശോധിച്ച് ആറു ഫയലുകളിൽ നാലെണ്ണത്തിൽ സെക്യൂറിൽ നിന്നുമുള്ള ഭരണാനുമതി കാണാൻ സാധിച്ചു. മുണ്ടൂയാത്ത് തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ, വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ഓവുചാലുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണംഎന്നീ ഫയലുകളിൽ ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

## 7. സംയോജിത പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ

പരിശോധിച്ച 6 പ്രവർത്തികളും സംയോജിത പ്രവർത്തികൾ ആയിരുന്നില്ല.

**8. തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ**

തൊഴിൽ അവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് തൊഴിലാളി പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഓരോ വർക്ക് ഫൈലിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .,

പരിശോധി ഫയലുകളിൽ തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

**9. വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം**

പരിശോധിച്ച 6 ഫയലുകളിലും തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

**10. ഇ മസ്റ്റർ റോൾ**

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി ,ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ. ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും സീലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

6 ഫയലുകളിലായി ആകെ 35 മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധിച്ചു.മുണ്ടായത് തോട് ആഴം കുട്ടി നീരാഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ ഇ മസ്റ്റർ റോളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജറിൽ വെട്ടിത്തിരുത്ത് കാണപ്പെട്ടു. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 4058 ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 17 ആണ്. എന്നാൽ പരിശോധനയിൽ 18 ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചു. 4133 നമ്പർ മസ്റ്റർ റോളിൽ മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ഓവുചാലുകളുടെപുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 3612 ഇൽ കാർത്തു എഎം എന്ന തൊഴിലാളിയുടെ ദിവസഹാജർ കോളത്തിൽ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എന്നാൽ ആകെ തൊഴിൽ ദിനം 3 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത മസ്റ്റർ റോളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ആകെ വേതനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റർറോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും സീലും കാണാൻ സാധിച്ചു. കേനോപ്പാടം തോട് ആഴം കുട്ടി നീരാഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ w-1 എന്നാണ് മസ്റ്റർ റോളിൽ കണ്ടത്. മറ്റു ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ w-2 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

**11. മെഷർമെൻറ് ബുക്ക്**

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് . ഇതിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപുള്ള അളവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച് ആറ് ഫയലുകളിൽ നാല് പ്രവർത്തിയുടെ മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. മറ്റു രണ്ടു പ്രവൃത്തിയുടെയും അളവുകൾ എഴുതി നൽകുകയായിരുന്നു. ഇതിൽ മൂന്ന് എം ബുക്കിൽ ഓവർസിയർ യുടെയും എൻജിനീയറുടെയും ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണത്തിന്റെ എം ബുക്കിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**12. മെറ്റീരിയൽ - ക്വാറേഷൻ ഡീറ്റെയിൽസ്.**

പരിശോധിച്ച് ഫയലുകൾക്ക് ഇത് ബാധകമായിരുന്നില്ല

**13. വേജ് ലിസ്റ്റ്**

വേജ് ലിസ്റ്റ് തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് കുലി ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക മുർച്ച കുട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വെജ് ലിസ്റ്റ്.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു. കേനോപ്പാടം തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ, 2304 നമ്പർ പ്രകാരം ഉള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. FP/306367 വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ഓവുചാലുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ കാർത്തു എന്ന തൊഴിലാളിയുടെ തൊഴിൽദിനം 3 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ഹാജർ കോളത്തിൽ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല(3612). തൊഴിലാളിയുടെവേതനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കണ്ടു.

**14. ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ**

വെജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കു വേതനം നൽകുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ.പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക് എപ്പോൾ നൽകി എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായുംകാണേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച ആറ് ഫയലുകളിൽ 2 ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ കാണാൻ സാധിച്ചു.

**15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ,ബിൽ**

പരിശോധിച്ച ഫയലുകൾക്ക് ഇത് ബാധകമായിരുന്നില്ല

**16. റോയൽറ്റി നൽകിയതിനുള്ള രസീതിന്റെ കോപ്പി**

പരിശോധിച്ച 6 ഫയലുകളിലും റോയൽറ്റി ബാധകമായിരുന്നില്ല.

**17. ഫോട്ടോഗ്രാഫ് -3 ഘട്ടം**

പ്രവർത്തി നടക്കുന്നതിനു മുമ്പ്,പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ,പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ 3 ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലൊന്നും ഫോട്ടോകൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

**18. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം**

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലൊന്നും പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല

**19. മസ്റ്റർ റോൾ മുവേമെന്റ് സ്ലിപ്പ്**

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലൊന്നും മസ്റ്റർ റോൾ മുവേമെന്റ് സ്ലിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ വഴിയോരങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു



**20. ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ**

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് .മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് പുറമെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് കൂടി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകണം.എന്നാണ് വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പറയുന്നത്

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 6 ഫയലിലും ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി**

പരിശോധിച്ച 6 പ്രവർത്തികൾക്കും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടന്നതായി കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

**22. സൈറ്റ് ഡയറി**

പരിശോധിച്ച് 4 ഫയലുകളിൽ സൈറ്റ് ഡയറി കാണുവാൻ സാധിച്ചു. കേനോപ്പാടം തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ സൈറ്റ് ഡയറി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

പരിശോധിച്ച സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ ചികിത്സ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ, തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയാതായി കണ്ടില്ല.പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിൽ പങ്കെടുത്ത തൊഴിലാളികളുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. പ്രൊജക്ട് മിനിറ്റ്സ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**പ്രവർത്തികളുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ**

**സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സി ഐ ബി .പാഠഗ്രന്ഥ് 25 (എ),schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും,ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് പ്രവർത്തിയുടെ ആരംഭ ഘട്ടത്തിലാണ് .വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും,പൊതുപ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയുമാണ് പരമാവധി നിർമ്മാണ ചിലവ് എന്നാണ് നിയമം നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

സി ഐ ബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്ന് നിർബന്ധമാണ്.

ആകെയുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ ഒന്നിൽ (കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം ) സി ഐ ബി കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.

**1. കേനോപ്പാടം തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ(1608003001/FP/303833)**

പദ്ധതി ആരംഭം : 18/09/2018

പദ്ധതി അവസാനം : 02/10/2018

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 30, 000

യഥാർത്ഥ ചെലവ് : 23306

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 86

**കണ്ടെത്തലുകൾ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

- > എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കൽ 720 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ചെളികോരി മാറ്റൽ 172.80 ക്യൂബിക് മീറ്ററും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
- > പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയുടെ 2 എം ബുക്ക് ലഭിച്ചിരുന്നു. ഒന്ന് ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ആകാനാണ് സാധ്യത എന്നാണ് അധികൃതർ പറഞ്ഞത്. എന്നാൽ രണ്ടിലും അളവുകൾക്ക് വ്യത്യാസം ഉണ്ടായിരുന്നു.
- > ആദ്യത്തെ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 815.8 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാട് വെട്ടി തെളിക്കലും 163.16 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരൽ പ്രവർത്തി

ചെങ്കോലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

- രണ്ടാമത്തെ എം ബുക്ക് പ്രകാരം 687.6 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാടുവെട്ടി തെളിക്കലും 165.024 മീറ്റർ അളവ് ചെളികോരി മാറ്റൽ നടന്നതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
- ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ അളന്നപ്പോൾ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കൽ 657.8 ചതുരശ്ര മീറ്ററും ചെളി കോരി മാറ്റൽ 78.936 ആണ് ലഭിച്ചത്.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**ബാധ്യത**

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം കാടുവെട്ടിതെളിയിക്കലിന് ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 4.55 രൂപയും ചെളികോരിമാറ്റലിന് 122.22 രൂപയും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഫീൽഡിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തിയിൽ രണ്ടാമത്തെ എം ബുക്ക് പ്രകാരം അധികം വ്യത്യാസം കാണിക്കുന്നില്ല. എന്നാൽ ചെളിവാരി മാറ്റുന്ന പ്രക്രിയയിൽ 86.08 ക്യൂബിക് മീറ്റർ വ്യത്യാസം കാണിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ നിരക്കിൽ 10521.6754 രൂപയോളം ബാധ്യത കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു.

**2. മുണ്ടൂയാത്ത് തോട് ആരെ കുട്ടി നീരാഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ (1608003001/FP/307505)**

പദ്ധതി ആരംഭം : 28/11/2019

പദ്ധതി അവസാനം : 01/01/2019

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

യഥാർത്ഥ ചെലവ് : 65039

**കണ്ടെത്തലുകൾ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

- പ്രവർത്തി ഫയലിൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയുടെ എം ബുക്ക് ലഭിച്ചില്ല. അളവുകൾ എഴുതി നൽകുകയായിരുന്നു. ഇത് പ്രകാരം 1900 ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ കാടുവെട്ടിത്തെളിയിക്കലും 533.523 ക്യൂബിക് മീറ്റർ അളവിൽ ചെളികോരി മാറ്റൽ നടത്തിയതായും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
- ഫയൽ പരിശോധനയിൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ അളന്നപ്പോൾ കാട് വെട്ടിത്തെളിയിക്കൽ 1385.316 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിലും 221.65056 ക്യൂബിക് മീറ്റർ അളവിൽ ചെളികോരിമാറ്റലും നടന്നതായാണ് കണ്ടെത്തിയത്.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**\*ബാധ്യത**

മേൽ പറഞ്ഞ അളവുകൾ പ്രകാരം 514.684 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിലാണ് കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കൽ പ്രക്രിയയുടെ വ്യത്യാസം കാണിക്കുന്നത്. ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 4.553 രൂപ നിരക്കിൽ ആകെ ബാധ്യത 2343. 35625 രൂപ ആകുന്നു.



**3. വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ഓവുചാലുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം  
w-2 (1608003001/FP/306367)**

പദ്ധതി ആരംഭം : 05/11/2018

പദ്ധതി അവസാനം : 26/11/2018

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 40950

യഥാർത്ഥ ചെലവ് : 35772

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 132

**കണ്ടെത്തലുകൾ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

\* എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം കാർഡ് വെട്ടി തെളിയിക്കൽ 950 ചതുരശ്ര മീറ്ററിലും ചെളി കോരൽ 299.25 ക്യൂബിക് മീറ്ററിലും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

\* പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയുടെ എം ബുക്ക് ലഭിച്ചില്ല. എഴുതി നൽകിയ പ്രകാരം 950 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കലും 143.6904 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരൽ പ്രക്രിയയും നടന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 281.7 ചതുരശ്രമീറ്റർ അളവിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കലും 49.2975 ക്യൂബിക് മീറ്റർ അളവിൽ ചെളി കോരി മാറ്റലും നടന്നതായാണ് കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചത്.

\* പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല..

**ബാധ്യത**

ലഭിച്ച അളവുകൾ പ്രകാരം 668.3 ചതുരശ്ര മീറ്റർ വ്യതാസമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 4.55 രൂപ നിരക്കിൽ കാടുവെട്ടി തെളിക്കാൻ പ്രക്രിയ 3040.765 രൂപ ബാധ്യത കണക്കാക്കുന്നു



**4.പുൽപ്രച്ചാൽ തോടിലെ അടിഞ്ഞുകൂടിയ എക്കലൂണ്ണി നീക്കം ചെയ്ത് നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ (1608003001/FP/345973)**

പദ്ധതി ആരംഭം : 21/02/2019

പദ്ധതി അവസാനം : 13/03/2019

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 65817/-

യഥാർത്ഥ ചെലവ് : 59349/-

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 219

**കണ്ടെത്തലുകൾ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

\* എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 1500 ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കലും 263.75 മീറ്റർ അളവിൽ ചെളി കോരലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

\* മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 539.81ചതുരശ്രമീറ്ററിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കലും 252.36 ക്യൂബിക് മീറ്റർ അളവിൽ ചെളി കോരൽ പ്രക്രിയയും നടന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

\* പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 992.4 ചതുരശ്രമീറ്ററിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കുവാൻ 421.77 ക്യൂബിക് മീറ്റർ അളവിൽ പ്രവർത്തി നടന്നതായാണ് കണ്ടെത്തിയത്.

\* പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.



**5. പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ വഴിയോരങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം.  
(1608003001 / RC/ 279978 )**

പദ്ധതി ആരംഭം : 28/01/2019

പദ്ധതി അവസാനം : 19/02/2019

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 54, 073 /-

യഥാർത്ഥ ചെലവ് : 48509 /-

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 179

**കണ്ടെത്തലുകൾ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

\* എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 3600 ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കലും 900 ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ നടന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

\* മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 3575.2 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കലും 893.8 ക്യൂബിക് മീറ്റർ അളവിൽ എർത്ത് വർക്ക് നടന്നതായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

\* പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 2490 ചതുരശ്രമീറ്ററിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കലും 620 2.5 കിലോമീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റൽ പ്രക്രിയ നടന്നതായും

ആണ് കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചത്.

\* പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

**ബാധ്യത**

കാട് വെട്ടിതെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തിക്ക് 1085.2 ചതുരശ്ര മീറ്റർ വ്യത്യാസം കാണിക്കുന്നു. ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 4.55 രൂപ നിരക്കിൽ 4937.6 രൂപ ബാധ്യത കണക്കാക്കുന്നു.

**6. കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം - വിജു - w-2 (1608003001/IF/402187)**

പദ്ധതി ആരംഭം : 11.03.2019

പദ്ധതി അവസാനം : 16.03.2019

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 22, 013/-

യഥാർത്ഥ ചെലവ് : 11, 706 /-

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 6

**കണ്ടെത്തലുകൾ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

\* എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 2 മീറ്റർ നീളത്തിലും 1.5 മീറ്റർ വീതിയിലും ഉയരം 2 മീറ്റർ അളവിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

\* ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കോഴിക്കൂട് നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു. വീട്ട് ഉടമസ്ഥരിൽ സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലി് ഇതുവരെ പാസായി നൽകിയിട്ടില്ല എന്ന് പറയുകയുണ്ടായി.





**രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന**

പഞ്ചായത്തുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

1. **തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ**
  - 2018 -19 രജിസ്റ്റർ ആണ് പരിശോധിച്ചത് വളരെ നന്നായി തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
  - എല്ലാ വാർഡിൽ നിന്നും തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
  - രണ്ടാം വാർഡിൽ 80 പേർക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.
2. **അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക് ,പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്**
  - ഓരോ തൊഴിലാളികൾക്കും നൽകിയ പ്രവർത്തികൾ അതിൽ ലഭിച്ച വേതനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കൂടാതെ അവർ ആവശ്യപ്പെട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ ആണ് ഈ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്.
  - മസ്റ്റർ റോൾ സഹിതം ഓരോ തൊഴിലാളികളുടെയും വിവരങ്ങൾ പ്രിന്റ് ചെയ്ത് വെച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.
3. **വർക്ക് രജിസ്റ്റർ**
  - 2019 -20 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തികൾ പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു

- വാർഡ് തിരിച്ച പ്രവർത്തികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല

**4.മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ**

- മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആണ് ഈ രെജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടത്
- എല്ലാ വാർഡിൽ നിന്നുമുള്ള പ്രവർത്തികൾ പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് പന്ത്രണ്ടാം വാർഡിൽ നിന്നുമുള്ള പ്രവർത്തികൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- രണ്ടാം വാർഡിൽ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഫയലുകളുടെ വിവരങ്ങൾ മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. പ്രവർത്തികളിൽ മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിരുന്നില്ല.

**5.പരാതി രജിസ്റ്റർ**

- ഓരോ വാർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററാണ് പരാതി രജിസ്റ്റർ. അതോടൊപ്പം തന്നെ ആ പരാതികൾ തീർപ്പാക്കിയ രേഖകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- പരാതി രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**6. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ**

- തൊഴിലുറപ്പിനു മാത്രമായ് പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്
- 160 പേജുള്ള ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- 2016 മുതലുള്ള മിനിറ്റ്സ് കാണാൻ സാധിച്ചു
- 2019 -20 ലെ ലേബർ ബജറ്റ്, ആക്ഷൻ പ്ലാൻ മീറ്റിങ്ങിന്റെ മിനിറ്റ്സ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**7. ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ**

- പഞ്ചായത്തിൽ പ്രത്യേകം എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഒന്നാണ് ആസ്തി രജിസ്റ്റർ.
- ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചു കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ**

**തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ**

തൊഴിലിനായുള്ള അപേക്ഷ വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ കൂട്ടമായി പഞ്ചായത്തിൽ നൽകുകയാണ് ചെയ്യാറുള്ളതെന്നു തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.

**അപകടം**

തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്ന വേളയിലോ, പ്രവർത്തി അപകടങ്ങളാൽ പരുക്ക് പറ്റുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന വൈദ്യചികിത്സ സൗജന്യമായ ലഭിക്കുന്നതിനു അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പരിക്കുപറ്റിയ തൊഴിലാളിയെ ആശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ താമസം, ചികിത്സ, മരുന്നുകൾ, പകുതിയിൽ കുറയാത്ത വേതനം എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള ആശുപത്രി ചികിത്സ നൽകേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവർത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുമ്പോഴോ പ്രവർത്തി മൂലമോ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ നിന്ന് മരണമോ സ്ഥിരമായ വൈകല്യമോ സംഭവിക്കുമ്പോൾ, തൊഴിലാളിക്കോ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനന്തരാവശികൾക്കോ സന്ദർഭമനുസരിച്ച് കേന്ദ്ര സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള എക്സ്ട്രീഷ്യൂ സേവനം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഇവ ലഭിക്കണമെങ്കിൽ അപകട വിവരം മേറ്റ് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അതേപോലെ ആശുപത്രിയിൽ ബില്ലുകൾ കൃത്യമായ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഈ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തമായ ധാരണ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇതിനെക്കുറിച്ചു വ്യക്തമായ പറഞ്ഞു കൊടുത്തു. ഇതിനുമുമ്പ് തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അപകടം നടന്നിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

**കൂലി**

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രകാരം നിയമം വകുപ്പ് 6 (1 ),1984 ലെ മിനിമം കൂലി നിയമത്തിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്ത് കാരണവശാലും കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് ഈ ആക്ടിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി കൂലി നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചു വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വ്യത്യസ്ത കൂലി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം വിജ്ഞാപനങ്ങളിലൂടെ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കുന്ന കൂലി നിരക്ക് ഒരു കാരണവശാലും പ്രതിദിനം 60/- രൂപയിൽ കുറയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മിസ്റ്റർ റോൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിക്കാൻ ഏത് തൊഴിലാളിക്കും അവകാശം ഉണ്ട്.

നിലവിൽ സാമ്പത്തിക വർഷം 2018-19 മിക്ക തൊഴിലാളികൾക്കും നൂറിൽ കൂടുതൽ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മുഴുവൻ കൂലി ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. പലരും പാസ്ബുക്ക് കൃത്യമായി പതി

പ്പിക്കാത്തത് കൊണ്ട് കൂലി ലഭിച്ചോ എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നു. മുൻപ് കൃത്യമായി ലഭിച്ചിരുന്നുവെന്നും ഇപ്പോൾ ആണ് കൂലി ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നത് എന്നും തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.

**ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്**

പ്രഥമ ശ്രുശ്രൂഷ കിറ്റിന് വേണ്ട മരുന്നുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നില്ല .അതുകൊണ്ട് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ സ്വയം സംഘടിപ്പിക്കുകയോ പണം ചിലവഴിക്കേണ്ടി വരികയോ ചെയ്യുന്നു.പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഇതിനു വേണ്ടിയുള്ള സഹായമൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല .

**പൊതു നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

1. ചേരാനല്ലൂർ പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് രണ്ടിൽ 10 സജീവ തൊഴിലാളികളാണ് ഉള്ളത്.
2. പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തികളിൽ വ്യക്തിഗത ഫയൽ ഒഴിച്ച് മറ്റൊന്നിന്നും സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
3. തൊഴിൽ കാർഡുകളിൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ വിരലടയാളം പതിപ്പിച്ചിട്ടില്ല.
4. മസ്തൂർ റോളുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ കാണപ്പെട്ടു.
5. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100ൽ കൂടുതൽ തൊഴിൽ ദിനം നൽകാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.
6. പ്രവർത്തിയുമായ് ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഒരു ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.ഡിമാൻഡ് ഫോം ,പ്രവർത്തിയുടെ ഫോട്ടോസ് എന്നിവയൊന്നും തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല .

**നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

- തൊഴിലാളികൾക്ക് ചികിത്സ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലും,യാത്ര കൂലി ,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്ജ് ശ്രദ്ധചെലുത്തണം.പണിയായുധങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് പിരിവിട്ട് വാങ്ങുന്നരീതിമാറ്റുവാനും,ആവശ്യമായ ആയുധങ്ങൾ ( അല്ലെങ്കിൽ വാടക) ലഭ്യമാക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമെന്നും കരുതുന്നു.

- ഒരു ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടാക്കുകയും, തൊഴിലാളികൾക്ക് ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തുകയും അനാവശ്യ ബാധ്യതകളും തൊഴിലാളികളുടെ ജോലിഭാരവും ലഘൂകരിക്കാം.
- തൊഴിലാളികൾ സുരക്ഷാ സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. കൂടുതലും പ്രായം ചെന്ന തൊഴിലാളികൾ ആയതിനാലും ആരോഗ്യം കണക്കിലെടുത്തു ബുദ്ധിമുട്ടും കൈയുറകളും ഉപയോഗിക്കണം.
- പ്രവർത്തിക്കു മുൻപും, പ്രവർത്തി നടക്കുമ്പോഴും പ്രവർത്തിക്ക് ശേഷവും ഉള്ള ഫോട്ടോ എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉപകരിക്കും.
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുകൾ കൃത്യമായ പ്രവർത്തിസ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡ് എന്തിനാണെന്നും, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ കുറിച്ചും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഒരു അവബോധം കൊടുക്കുന്നത് വളരെ നല്ല കാര്യമാണ്.
- അളവുകൾ മെസ്സുരമെന്റ് ബുക്കിൽ കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കാര്യത്തിൽ കുറച്ചുകൂടി ശ്രദ്ധിക്കണം. ബാധ്യതകൾ വരാതിരിക്കാൻ കൃത്യമായ അളവുകൾ സഹായമാകും.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തിയുടെ അളവുകളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തത ഉണ്ടാക്കി കൊടുക്കേണ്ടതും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലയാണ്.
- പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണം. പരാതികൾ ആർക്കും എതിരല്ലെന്നും കാര്യങ്ങൾ സുതാര്യമായ നടത്തിക്കൊണ്ട് പോകാനുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണെന്നും തൊഴിലാളികൾ ബോധവാന്മാരാകണം.
- പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുക.
- അനുവദനീയമായ പരമാവധി പ്രവർത്തിദിനങ്ങൾ നേടിയെടുക്കുക.
- വേതനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് താമസം വരികയാണെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടുക.
- തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുക.
- മസ്റ്റർ റോൾ വെട്ടിത്തിരുത്താതിരിക്കുക. തൊഴിൽ സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തുക. സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക.

**ചേരാനെല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 2**  
**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**  
**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനിട്ട്സ്**

ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിലെ ചേരാനെല്ലൂർ പഞ്ചായത്തിലെ 2 ആം വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 2019 ഒക്ടോബർ മാസം 31 ആം തീയതി രാവിലെ 10.30 നു കുരിശു വീട്ടിൽ റെസിഡൻ്റ്സ് ഹാളിൽ വെച്ച തൊഴിലാളികളുടെ ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടെ ആരംഭിച്ചു.വാർഡ് 2 മെമ്പർ ശ്രീമാൻ ഷിമ്മി ഫ്രാൻസിസ് ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് റിസോർസ് പേപ്പർ ശ്രീമതി ധന്യ സ നായർ ,വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ മാർ കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തക ,തൊഴിൽ അപ്പ് തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടെ 25 പേർ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു.ബി ആർ പി ധന്യ യോഗപരിപാടികൾ വിശദമാക്കുകയും തൊഴിലാളികളോട് അധ്യക്ഷയെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു.ശ്രീമതി രമണി ബാബുവിനെ അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തു.തുടർന്ന് ഇടപ്പള്ളി വി ആർ പി ശബാന യാസ്മിൻ ഗ്രാമസഭയിൽ എത്തിച്ചേർന്നിട്ടുള്ള ഏവർക്കും സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു.അദ്ധ്യക്ഷ ശ്രീമതി രമണി ബാബു യോഗത്തിനെ അഭിസംബോധന ചെയ്ത് അദ്ധ്യക്ഷ പ്രസംഗം നടത്തി.നല്ല രീതിയിൽ തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നു, തൊഴിൽ അധികം ലഭ്യമാക്കണമെന്നും തന്നെ അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തതിൽ സന്തോഷമുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു.തുടർന്ന് വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമാൻ ഷിമ്മി ഫ്രാൻസിസ് ആശംസ പ്രസംഗം നടത്തി. വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരും തന്നെ നല്ല രീതിയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് നടത്തുന്നുവെന്നും മെമ്പർ പറയുകയുണ്ടായി .എന്നാൽ സർക്കാർ നടപടികൾ മൂലം തൊഴിൽ വേതനം വൈകുന്നു.മസ്റ്റർ റോളുകൾ വൈകി നൽകുകയും മസ്റ്റർ റോൾ അടിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾ അറിയാതെ വരുന്ന അവസ്ഥയും ഉണ്ടാകാറുണ്ടെന്നും മെമ്പർ സൂചിപ്പിച്ചു.തുടർന്ന് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് ചാർട്ട് പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് മെമ്പർ വായിക്കുകയും അതിനെകുറിച്ച്

സംസാരിക്കുകയും ചെയ്തു.വാർഡിലെ തോടുകളുടെ ഓഡിറ്റിംഗ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ആവശ്യം പറയുകയുണ്ടായി.തോടുകൾ മലിനമാക്കരുത് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ ഓർമ്മിപ്പിച്ചു.ഇതിലൂടെ മത്സ്യസമ്പത് നഷ്ടമാവുകയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുത്തി.ചേരാനെല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏറ്റവും അധികം ദുരിതമനുഭവിക്കുന്ന തോടുകളുടെ പ്രശ്നങ്ങളിൽ ആണെന്നും വാർഡ് മെമ്പർ പറയുകയുണ്ടായി.തൊഴിലാളികൾ ഇൻഷുറൻസ് വേണമെന്നും ഒരു നിർദ്ദേശം മെമ്പർ മുന്നോട്ടു വെച്ചു

തുടർന്ന് ബി ആർ പി ധന്യ ഓഡിറ്റിനെ കുറിച്ച് വിവരിച്ചു.ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രാധാന്യത്തെ കുറിച്ചും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ എങ്ങനെ മറ്റ് ഗ്രാമസഭകളിൽ നിന്ന വ്യത്യസ്തമാകുന്നു എന്ന വിശദീകരിച്ചു.തുടർന്ന് വി ആർ പി നിഷ കെ കെ രണ്ടാം വാർഡിലെ പ്രവർത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു.ഏതെല്ലാം രീതിയിലുള്ള പരിശോധനകളാണ് നടത്തിയത് എന്നുവിശദമാക്കി.ആദ്യമായി പ്രവർത്തികളുടെ ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങളാണ് വായിച്ചത് . വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർപ്രകാരം ഓരോ പ്രവർത്തി ഫയലിലും കാണേണ്ട 22 രേഖകൾ എന്തെല്ലാം ആണ് എന്നും അവയിൽ ഏതൊക്കെ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചുവെന്ന് വിശദീകരിച്ചു. തുടർന്ന് പ്രവർത്തി അളവുകളുടെ വിശദീകരണവും ബാധ്യതയുടെയും റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു .തദവസരത്തിൽ വാർഡ് മെമ്പർ , പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉള്ളതിനാൽ എല്ലാവരോടും നന്ദി പ്രകാശിപ്പിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി തിരികെ പോയി.

തുടർന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അഭാവത്തിൽ ഫയലുകളുടെ വിശദീകരണവും അവകാശങ്ങളുടെ ചർച്ചയും നടത്തേണ്ടതായി വന്നു. ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണൽ വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണലും ചേർന്ന് സഭ മുന്നോട്ടു നയിച്ചു.

**പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തി ഫയലുകൾ**

- കേനോപ്പാടം തോട് ആഴം കുട്ടി നീരാഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ  
1608003001/FP/303833
- മുണ്ടുയാത്ത് തോട് ആഴം കുട്ടി നീരാഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ  
1608003001/FP/367505
- പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ വഴിയോരങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം  
1608003001/RC/279978
- പുൽപ്രച്ചാൽ തോടിലെ അടിഞ്ഞു കൂടിയ എക്കൽ മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്ത

നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ .1608003001/FP/345973

- വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ഓവ്ചാലുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
- കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം - വിജു 1608003001/IF/402187

പരിശോധിച്ച ആറു ഫയലുകളിലുമായി കാണാൻ സാധിച്ച രേഖകൾ കവർ പേജ്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, സാങ്കേതിക അനുമതി, ഭരണാനുമതി , ഇ മസ്റ്റർ റോൾ (35 ) , മീഷർമെൻ്റ് ബുക്ക് (2 പ്രവർത്തികളിൽ ലഭിച്ചില്ല ). ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് , ഫോട്ടോഗ്രാഫ് , ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ , പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം , ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റേ കോപ്പി .

തുടർന്ന് പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളാണ് വായിച്ചത്. കേനോപ്പാടം ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ w-1 , ഈ പ്രവർത്തിയുടെ മസ്റ്റർ റോളിൽ w-1 എന്നും മറ്റു രേഖകളിൽ w-2 എന്നുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എർത് വർക്കിന് 122.22 രൂപ നിരക്കിൽ 10521.6754 രൂപ ബാധ്യതയും മുണ്ടുയാത്ത് തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ w-2 , നു 2343.35625 രൂപയും , വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ഓവ്ചാലുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം w-2 , 3040.765 രൂപയും ബാധ്യതകണക്കാക്കുന്നു . പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ വഴിയോരങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവർത്തിക്ക് 4937.6 രൂപ കണക്കാക്കുന്നു. കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം - വിജു w-2 16.3.19 നു പൂർത്തീകരിച്ച ഈ വർക്കിന്റേ ബില്ല് ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും ഉടമസ്ഥ പറയുകയുണ്ടായി.

തുടർന്ന് പരിശോധിച്ച രജിസ്റ്ററുകളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകി. പരാതി രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല എന്നു എടുത്ത് പറഞ്ഞു . തുടർന്ന് മെറിൻ മിലു അവകാശങ്ങളെ പറ്റിയുള്ള ചർച്ച നടത്തി. തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളുടെ വിവരണവും ചർച്ചയിലും മുന്നോട്ടു വന്ന പ്രധാന വസ്തുതകൾ

- തൊഴിൽ കാർഡ് എല്ലാവർക്കും പുതുക്കി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കാൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ ഫോട്ടോ എടുക്കേണ്ടി വന്നു.
- തൊഴിലിനു അപേക്ഷിക്കുന്നതിനെ പറ്റിയാണ് അടുത്തതായി ചർച്ച ചെയ്തത് . ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ വഴി തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി. മെമ്പർ ,mnregaസ്റ്റാഫുകൾ എന്നിവർ വഴിയാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നത്. ഇത് പോലെ വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ കൂടുന്ന മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിൽ വേണമെന്ന് എഴുതി നൽകാറുണ്ട് എന്നാൽ തീയതിയും മറ്റും വെച്ചുള്ള രേഖാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഡിമാൻഡ് ചെയ്യാറില്ല. തൊഴിൽ പഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ വഴി ഫോം പൂരിപ്പിച്ച്



ആവശ്യപ്പെടുകയെന്നും ആ സമയം ലഭിക്കുന്ന രസീത് സൂചിച്ച വക്കുകയും 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലായ് വേതനത്തിന് രസീത് തെളിവായി കാണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ബി ആർ പി പറഞ്ഞു .

- പരാതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കണമെന്നും എന്തെല്ലാം തൊഴിലുകൾ നിങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശിക്കാം , തൊഴിൽ എങ്ങനെയെല്ലാം കണ്ടെത്താമെന്നും ബി ആർ പി ധന്യ വിശദീകരിച്ചു.
- തൊഴിലിട സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കാറില്ലെന്ന് അധ്യക്ഷ രമണി ബാബു പറയുകയുണ്ടായി.മെമ്പർ കാലുറകൾ നല്ലിയിരുന്നെന്നും ഇതിനു പുറമെ മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കാറില്ലെന്നും തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.
- പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷക്കുള്ള മരുന്നുകൾ ലഭിക്കാറില്ലെന്നും പറയുകയുണ്ടായി.ട്രെയിനിങ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മേറ്റ്മാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുമായി പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ ചെന്നാൽ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ലേക്ക് മരുന്ന് ലഭിക്കുമെന്ന് ബി ആർ പി പറഞ്ഞു.
- മുൻകാലങ്ങളിൽ പണിത്തയുധങ്ങളുടെ വാടക ലഭിച്ചിരുന്നു . എന്നാൽ ഇപ്പോൾ ഇവ ലഭിക്കുന്നില്ല .
- വേതനം ലഭിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നുവെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി. മൂന്ന് മാസത്തോളമായി വേതനം ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- എല്ലാ മാസവും കൃത്യമായി റോസ്റ്റർ ദിനം ആചരിക്കണമെന്ന് ബി ആർ പി പറയുകയുണ്ടായി.
- തൊഴിലാളികളോട് അവർക്കുള്ള പരാതികൾ പഞ്ചായത്തിൽ രേഖാമൂലം തന്നെ എഴുതി നൽകണമെന്നും സമയബന്ധിതമായി മറുപടി ആവശ്യ പെടണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു.
- 5 കിലോമീറ്റർ അളവിൽ തന്നെയാണ് തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നത് എങ്കിലും തൊഴിലുപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുണ്ട് . ഓട്ടോകളിലും മറ്റും തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങൾ കയറ്റി അയക്കേണ്ടി വരുന്നു. ഇതിനുള്ള എന്തെങ്കിലും ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചാൽ ഉപകാരപ്രദമാണെന്നും തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.

- 10. തൊഴിലാളി വിനീത വിജു വ്യക്തിഗത കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഫണ്ട് ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും പറയുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണം നടന്നതാണ്.
- ഗ്രാമസഭയിൽ പഞ്ചായത്ത് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാന്നിധ്യം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ലഭ്യമായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് മറുപടി നൽകുകയാണ് ചെയ്തത്.
- തുടർന്ന് ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്ത എല്ലാവർക്കും വി ആർ പി അനുപ് നന്ദി പ്രകാശിപ്പിച്ചു. വി ആർ പി വോൾഗ എല്ലാവർക്കും ഭരണഘടനാ പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. 12.30 യോടെ ഗ്രാമസഭ പിരിഞ്ഞു.

**നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

- തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് ബോധവാന്മാരാക്കുക .
- ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും കടമകളും നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്യുക .
- തൊഴിലാളികളും മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥരും പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുക .
- അനുവദനീയമായ പരമാവധി പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ നേടിയെടുക്കുക.
- വേതനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കാലതാമസം വരുകയാണെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടുക.
- തൊഴിലിനു രേഖമൂലം അപേക്ഷിക്കുക. കൈപറ്റു രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുക .
- സംഘമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതിലൂടെ സാമൂഹ്യ ഉത്തരവാദിത്വം പരസ്പര സഹായം എന്നിവ വളർത്തിയെടുക്കുക.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കൃത്യ സമയത്ത് തൊഴിലാളികൾ എത്തിയെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- മസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടി തിരുത്താതിരിക്കുക
- പണിസ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തുക
- സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക
- അളവുകൾ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കാര്യത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ നൽകുക
- അളവുകൾ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികളെ ബോധവാന്മാരാക്കുക

- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ കൃത്യമായി അളന്നു നൽകുക
- തൊഴിലാളികൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് നൽകണമെന്ന് നിർദ്ദേശം മെമ്പർ ഗ്രാമസഭയിൽ സൂചിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പങ്കെടുത്തവർ:

1. ധന്യ എസ് നായർ ,ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പെക്ലൻ ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം
2. നിഷ കെ.കെ,വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെക്ലൻ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ,എറണാകുളം
3. ശ്യാമിലി കെ.വി ,വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെക്ലൻ ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ,എറണാകുളം
4. അശ്വതി എ .കെ ,വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെക്ലൻ ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ,എറണാകുളം

സഹായിച്ചവർ :

1. ശ്രീമതി സോണി ചീക്കു ,ചേരാനെല്ലൂർ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
2. സെക്രട്ടറി ,അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ ചേരാനെല്ലൂർ പഞ്ചായത്ത്
3. വാർഡ് മെമ്പർ ,ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾ
4. ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ബി .ഡി.ഒ,ജോയിന്റ് ബി .ഡി.ഒ ,തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ
5. വാർഡ് രണ്ടിലെ മേറ്റുമാർ , തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ
6. മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള ടീം