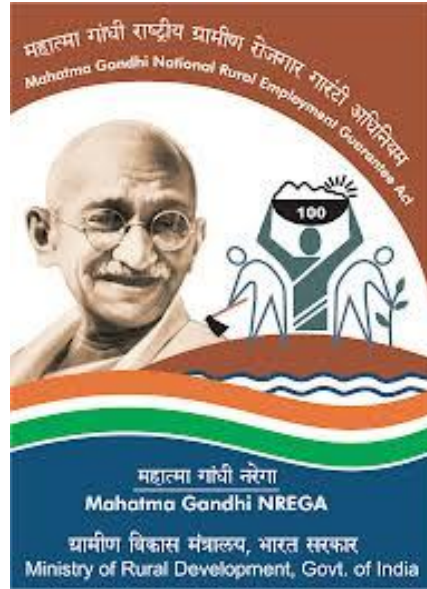


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



**ചേരാനെല്ലൂർ പഞ്ചായത്ത്  
ബ്ലായിക്കടവ് വാർഡ് ( വാർഡ്-1)  
ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം ജില്ല**

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :- 1/10/2018 to 31/3/2019**

**തയ്യാറാക്കിയത് :**

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള MGNRSK  
സി ഡബ്ല്യു സി ബിൽഡിംഗ്സ്, എൽ .എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്  
പാളയം ,വികാസ് ഭവൻ (പി.ഒ). തിരുവനന്തപുരം**

**ആമുഖം**

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യം നിർമ്മാർജ്ജനം ലക്ഷ്യം വെച്ച് നിലവിൽ വന്ന പദ്ധതിയാണ് ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. ഇന്ത്യയിൽ ഗ്രാമീണ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിർത്തുന്നതിനു വേണ്ടി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി. 2006 ഫെബ്രുവരി 2 ന് ഈ നിയമം രാജ്യത്ത് നിലവിൽ വന്നു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലായി 2008 ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലെയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു .ഓരോ

ഗ്രാമീണകുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം നൂറ് ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഇടുക്കുമ്മും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം . നിയമ ഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് 2009 ഒക്ടോബർ 2 നു ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യ ഉള്ള ജില്ലകൾ ഒഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതക്ക് അനുപുരകമായി എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും വരുത്തേണ്ടതാണ്.

**പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകൾ**

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- കരാറുകാർ ഇടനിലക്കാർ എന്നിവർ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബജറ്റ്
- ബാങ്ക് പോസ്റ്റ്ഓഫീസ് എന്നിവ വഴിയുള്ള വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശഅധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്**

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളുംസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ പതിനേഴാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൌരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യപരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ

പ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. യഥാസമയം നടക്കുന്ന സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്താനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും കഴിയുന്നു.പദ്ധതിപണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചത് കൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ**

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന,ഫീൽഡ് പരിശോധന,തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം,എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

- ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി,വാർഡ് മെമ്പർ,മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജീവനക്കാർ എന്നിവരോട് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യൽ.
- കഴിഞ്ഞ ആറു മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ ,എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക,അളവുകൾ പരിശോധിക്കുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തവർ ,സജീവ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരെ കണ്ടു ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.
- ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യൽ.
- തിരഞ്ഞെടുത്ത വാർഡുകളിലെ പരമാവധി പൊതുജനങ്ങളെ നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഫലങ്ങളും പദ്ധതിനടത്തിപ്പിൽ ഉണ്ടായ പോരായ്മകൾ എന്നിവ ചർച്ച ചെയ്യുക .
- ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക.

**ചേരാനല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്**

**അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ**

വിസ്തീർണ്ണം	10.59 ചതുരശ്ര മീറ്റർ
വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	17
ജനസംഖ്യ	28, 000
പുരുഷന്മാർ	15157
സ്ത്രീകൾ	15437
പട്ടികജാതി	1882
പട്ടികവർഗ്ഗം	59

### അതിരുകൾ

- വടക്ക് : ഏലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്  
 തെക്ക് : കൊച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്  
 കിഴക്ക് : കളമശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്  
 പടിഞ്ഞാറ് : കടമക്കുടി , വരാപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത്

**സജീവ തൊഴിലാളികൾ -തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ**

തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ	പേര്	വിഭാഗം	ലഭിച്ച ദിനങ്ങൾ	തൊഴിൽ
KL-08-003-001-01/12	സുലോചന വിജയൻ	OEC	57	
KL-08-003-001-17/02	ഗിരിജ സുധാകരൻ	OEC	94	
KL-08-003-001-01/05	ശോഭ വിജയൻ	SC	100	
KL-08-003-001-01/14	കൊച്ചുത്രേസ്യ	GENERAL	78	
KL-08-003-001-01/43	കൊച്ചുത്രേസ്യ അഗസ്റ്റിൻ	GENERAL	100	
KL-08-003-001-01/09	ആലീസ് വർഗീസ്	GENERAL	92	
KL-08-003-001-01/11	സുഭദ്ര പ്രഭാകരൻ	OEC	59	
KL-08-003-001-01/15	ജാൻസി	GENERAL	93	
KL-08-003-001-01/02	ഉഷ മണി	OEC	89	
KL-08-003-001-01/01	ഭാനു	OEC	100	
KL-08-003-001-01/06	ശാരദ ഇ എ	OEC	100	
KL-08-003-001-01/03	ഷൈല പ്രകാശൻ	GENERAL	100	
KL-08-003-001-02/49	ശാന്ത ബാലൻ	OEC	100	
KL-08-003-001-01/47	തങ്കമ്മ കുഞ്ഞപ്പൻ	SC	100	

**വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ**

തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ - അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് പത്തു അവകാശങ്ങൾ ഉറപ്പുവസ്തുതകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഫീൽഡ് പരിശോധന വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1.തൊഴിൽകാർഡിനായി അപേക്ഷിക്കുവാനും 15 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കാനുമുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 2)**

തൊഴിലുറപ്പു നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 അനുസരിച്ചു 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽകാർഡ് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.

ഒന്നാം വാർഡിലെ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും തന്നെ പുതിയ തൊഴിൽകാർഡ്

ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പക്ഷേ അതിൽ വ്യക്തികളുടെ പേര് ഒഴികെ മറ്റു വിവരങ്ങൾ പുരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല. ഫോട്ടോ അവർ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു

**2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം.**

പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിൽ പോലും ഡിമാൻഡ് ഫോറം കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. അതുകൊണ്ട് തന്നെ കൃത്യമായി തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തെളിവുകൾ ഒന്നും തന്നെ ഇല്ലായിരുന്നു. പക്ഷേ തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ അവർക്കു തൊഴിൽ ലഭിക്കാറുണ്ടെന്നാണ് അവർ പറഞ്ഞത്. എന്നാൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ട് അതിനു നൽകിയ രസീതോ മറ്റ് രേഖകളോ ഫയലുകളിൽ കണ്ടിരുന്നില്ല.

**3 .15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 7 ,8 , 9 ).**

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ 15 ദിവസം വേതനത്തിന്റെ നാലിൽ ഒന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയ്ക്കും അവകാശമുണ്ട്.

ഫയലുകളിൽ നിന്നും ഡിമാൻഡ് ഫോറം ലഭ്യമാകാതിരുന്നതിനാൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് കുറിച്ചും 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാകുന്നതിനെ കുറിച്ചും തെളിവുകൾ ഒന്നും തന്നെ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. തൊഴിലാളികളുടെ വാക്കുകൾ പ്രകാരം അവർ കൃത്യമായി തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് അപേക്ഷ ഒന്നും വെക്കാറില്ലെന്നും വാക്കാൽ അവർ ആവശ്യം അറിയിക്കുകയെന്നും അതിനാൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തെക്കുറിച്ച് അവർക്കു കൃത്യമായ ധാരണ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**4 . ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശം.**

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലിറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകുവാൻ നിയമപ്രകാരം അവകാശമുണ്ട്. പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗുകളിലും ഗ്രാമസഭകളിലുമാണ് ഇതിനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നത്, കൂടാതെ അവർ തന്നെ പൊതു പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യാവുന്നത് കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുമായി ഒക്കെ ചേർന്ന് ആസൂത്രണം ചെയ്യാറുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു.

ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുക്കാറുള്ളതായി തൊഴിലാളികൾ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഓരോ തൊഴിലിനു മുൻപും പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗുകൾ നടത്തപ്പെടാനുള്ളതായും പറയുകയുണ്ടായി.

**5 . താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ കുലിയുടെ 10 % അധികമായി ലഭിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ - 2 , പാഠഗ്രാഹ് 20 & 28 )**

താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിലല്ല തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 % അധിക കൂലി ലഭിക്കുവാൻ തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശമുണ്ട് .

പ്രസ്തുത വാർഡിലെ സജീവ തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരും തന്നെ ഈ വാർഡിൽ തന്നെയാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത്. അതിനാൽ 5 കിലോമീറ്റർ എന്ന പരിധി അവർക്കു ബാധകമാകുന്നില്ല.

**6 . കുടിവെള്ളം ,തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം അഞ്ചിൽ അധികം കുട്ടികൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ നോക്കാനായി ആയ (ക്രഷ്) തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം. (ഷെഡ്യൂൾ 2 , പാഠഗ്രാഹ് 23-28)**

പട്ടിക 2 ഭാഗം 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കുടിവെള്ളം,തണൽ, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് , 5 വയസിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയയുടെ സേവനം എന്നിവ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു .

തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽനിന്നും പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കുടിവെള്ളം,തണൽ, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് എന്നിവ തൊഴിലാളികൾ തന്നെയാണ് ഏർപ്പെടുത്താനുള്ളതെന്നു മനസ്സിലായി .ചികിത്സ സഹായങ്ങൾ ലഭിക്കാറില്ലെന്നും ബുട്ട്, ഫ്ലൗസ് എന്നിവ സ്വന്തം കൈയിൽ നിന്ന് പണമെടുത്താണ് വാങ്ങിയിരുന്നതെന്നും അവർ അറിയിച്ചു . തോട് സംബന്ധമായ ജോലികൾ കൂടുതൽ ഉള്ളതിനാലും പണി ഉപകരണങ്ങൾ അത്യാവശ്യം ആയതിനാലും അവയും പിരിവിട്ടാണ് വാങ്ങുന്നത്. ഇതിന്റെയൊക്കെ തുക പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകാമെന്ന് പറഞ്ഞെങ്കിലും ഇതുവരെ ഒന്നും അവർക്കു നൽകിയിട്ടില്ല.

**7. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. (സെക്ഷൻ 3 (2),6, sch 2 ,29,a,b,c,d,e,f.30)**

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി തൊഴിലാളികൾക്ക് എല്ലാവർക്കും തന്നെ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

**8. തൊഴിൽ ചെയ്ത്15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.**

പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിക്കണം എന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പു നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത് . ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കൂലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട് . തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിൽ പൂർത്തിയായതിനു ശേഷവും വേതനം ലഭിക്കുന്നതിൽ ഏറെ കാലതാമസം ഉള്ളതായി അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഏകദേശം 2 തുടങ്ങി 3 മാസത്തോളമായി അവർക്കു വേതനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അവർ അറിയിച്ചു.

**9. 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം**

**ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 3 (3)).**

ഈ നിയമം അനുസരിച്ച 15 ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05 ശതമാനം നിരക്കിൽ അധിക വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒന്നും തന്നെ 15 ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിലും അവർ നഷ്ട പരിഹാരത്തിനായി ഇതുവരെ അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ലെന്നുമാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.

**10. പരാതികൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെലവ് വരുന്ന തുകയുടെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം**

(സെക്ഷൻ 19 , 17 ( 2)).സെക്ഷൻ 19 പ്രകാരം പരാതികൾക്ക് അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം പരിഹാരം ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് .ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരനെ അതു അറിയിക്കുകയും വേണം.അതുപോലെ തന്നെ തുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതിൽ പങ്കാളികൾ ആകുവാനും തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശം ഉണ്ട് .

**പ്രവർത്തി ഫയലുകളുടെ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ**

8 പ്രവർത്തികളാണ് സാമൂഹ്യ പരിശോധനയ്ക്കു വിധേയമാക്കിയത്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പ്രവർത്തിയുടെ വർക്ക് കോഡ്
1	ചക്രത് ജനത തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ	1608003001/FP/303886
2	കർഷകരുടെ ഭൂമി കൃഷിക്കായി ഒരുക്കൽ	1608003001/IF/299583
3	വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കാനുള്ള ഓവുചാലുകളിലെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം	1608003001/IF/305364
4	കാട്ടാഞ്ചേരി തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൻ	1608003001/FP/344756



5	പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ വഴിയോരങ്ങളിലെ പുനരുദ്ധാരണം	1608003001/RC/281052
6	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് നിർമ്മാണം , ഷിജി	1608003001/IF/392437
7	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് നിർമ്മാണം, ജെസ്സി	1608003001/IF/392432
8	ബ്ലായിന്റോട് ആഴം കുടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ	1608003001/FP/348485

**പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട 22 രേഖകൾ**

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർ ക്ലാർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫൈലിൽ നിർബന്ധമായും രേഖകൾ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് .പരിശോധിച്ച ഫൈനുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന രേഖകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1.കവർ പേജ്**

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സിർക്കുലാർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫൈലുകളും കവർ പേജ് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച എട്ട് ഫയലുകളിലും പ്രാദേശിക രൂപത്തിൽ ഉള്ള കവർ പേജ് ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. കവർപേജ് വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലാർ പ്രകാരം ഉള്ളത് ആയിരുന്നില്ല. ഇതിൽ ഏഴ് ഫയലുകളിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേരും പ്രവർത്തി കോഡും,പ്രവർത്തി തുടങ്ങിയ തീയതി, പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി,എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, തൊഴിലാളികൾക്കു നൽകിയ കൂലി എന്നിവ നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ FP/305364 എന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഈ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**

വർക്ക് ഫൈലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

പരിശോധിച്ച എട്ട് ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

### **3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി**

ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ് ലേക്ക് മാറ്റുകയും അതിൽ നിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും.ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രവർത്തി ആണോ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ഇത് സഹായിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ച് 6 ഫയലുകളിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു, എന്നാൽ രണ്ടു ഫയലുകൾക്കു ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഇല്ലായിരുന്നു ().

### **4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തികൾക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുമതിയോട് കൂടിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവർത്തിയുടെ രേഖചിത്രം ,എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് മുതലായവ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച് എല്ലാ ഫയലുകളിലും സെക്യൂറിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഒരു ഫയലിലും ഇല്ലായിരുന്നു.

### **5.സാങ്കേതിക അനുമതി**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഓവർസിയർ,അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ ,അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ് . തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഓവർ സിയർ ,അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർഅസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

പരിശോധിച്ച് 8 ഫയലിൽ സാങ്കേതിക അനുമതി കാണാൻ സാധിച്ചു. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ ജനകീയ സാങ്കേതിക അനുമതിയാണ് 8 ഫയലിലുമുണ്ടായിരുന്നത് . സെക്യൂറിൽ നിന്നുമുള്ള കോപ്പി ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. 4 ഫയലുകളിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ സീൽ പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല .എല്ലാ ഫയലിലും എ ഇ യുടെയും ഓവർസീറിന്റെയും ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു പക്ഷേ തിയതി ഇല്ലായിരുന്നു.

### **6.ഭരണാനുമതി**

പ്രവർത്തി നടത്തിപ്പിന് വളരെ അത്യാവശ്യമായ രേഖകളിൽ ഒന്നാണ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകാരമായ ഭരണാനുമതി പത്രം. ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണ അനുമതി.

പരിശോധിച്ച് 7 ഫയലുകളിലും സെക്യൂറിൽ നിന്നുമുള്ള ഭരണാനുമതി കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ഒരു ഫയലിനു ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഒരു ഫയലിൽ മാത്രമേ പഞ്ചായത്തിന്റെ സീൽ

പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ.

**7.സംയോജിത പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ**

പരിശോധിച്ച 8 പ്രവർത്തികളും സംയോജിത പ്രവർത്തികൾ ആയിരുന്നില്ല.

**8.തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ**

തൊഴിൽ അവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് തൊഴിലാളി പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഓരോ വർക്ക് ഫൈലിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

പരിശോധിച്ച 7 ഫയലുകളിൽ തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .എന്നാൽ ഒരു ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു .

**9.വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം**

പരിശോധിച്ച 8 ഫൈലുകളിലും തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

**10.ഇ മസ്റ്റർ റോൾ**

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി ,ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ. ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും സീലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8 ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചു . എല്ലാ മിസ്റ്റർ മസ്റ്റർ റോളുകളിലും ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാമിങ് ഓഫീസർ ഒപ്പ് വച്ചിട്ടുണ്ട് .സീലും കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു എന്നാൽ ഒപ്പിനൊപ്പം തിയതി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സീൽ പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു .തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ് ,തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ,കൂലി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ,പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

**11.മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്**

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് . ഇതിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു തൊട്ടു മുൻപുള്ള അളവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ചതിൽ മൂന്ന് പ്രവർത്തികൾക്ക് മാത്രമേ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് കാണാൻ സാധിച്ചത്. എന്നാൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല. മറ്റു അഞ്ചു പ്രവൃത്തിയുടെയും അളവുകൾ ലഭിച്ചില്ലായിരുന്നു. മൂന്ന് മെഷർമെന്റ് ബുക്കിലും ഓവർസിയർ യുടെയും എൻജിനീയറുടെയും ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

**12.മെറ്റീരിയൽ - ക്വാറേഷൻ ഡീറ്റെയിൽസ്.**

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകൾക്കും തന്നെ ഇത് ബാധകമായിരുന്നില്ല

**13.വേജ് ലിസ്റ്റ്**

വേജ് ലിസ്റ്റ് തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് കൂലി ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക മുൻപ് കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വെജ് ലിസ്റ്റ്.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ എല്ലാം തന്നെ വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു .

**14.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ**

വെജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കു വേതനം നൽകുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ.പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക് എപ്പോൾ നൽകി എന്ന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

**15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ,ബിൽ**

പരിശോധിച്ച 8 ഫയലുകൾക്ക് ഇത് ബാധകമായിരുന്നില്ല

**16.റോയൽറ്റി നൽകിയതിനുള്ള റെസീതിന്റെ കോപ്പി**

പരിശോധിച്ച 8 ഫയലുകളിലും റോയൽറ്റി ബാധകമായിരുന്നില്ല.

**17.ഫോട്ടോഗ്രാഫ് -3 ഘട്ടം**

പ്രവർത്തി നടക്കുന്നതിനു മുമ്പ്,പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ,പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ 3 ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഒരു പ്രവർത്തി ഫയലുകളിലും ഫോട്ടോകൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം**

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കമ്പ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലൊന്നും പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല

**19.മസ്കർ റോൾ മുവേമെന്റ് സ്ലിപ്പ്**

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലൊന്നും മസ്കർ റോൾ മുവേമെന്റ് സ്ലിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**20.ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ**

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് .മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് പുറമെ ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് കൂടി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകണം.എന്നാണ് വാർഷിക മാസ്കർ സർക്കുലർ പറയുന്നത്

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 8 ഫയലിലും ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി**

പരിശോധിച്ച 8 പ്രവർത്തികൾക്കും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടന്നതായി കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

**22.സൈറ്റ് ഡയറി**

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളും സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചു. സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ ഒന്നും തന്നെ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.ഒരു പ്രവർത്തിയിൽ ആരംഭിച്ച തീയതിയും, അടങ്കൽ തുകയും, പേരും ,ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേരും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല .ഉള്ളടക്കം എല്ലാത്തിന്റേയും അപൂർണ്ണമായിരുന്നു.പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്, ഹാജരും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് മിനിക്സ് , ചികിത്സ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എല്ലാത്തിനും തന്നെ എഴുതിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

**1. ചക്രത്ത് ജനത തോട് ആഴം കൂട്ടി നീരാഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ (1608003001/FP/303886)**

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	3/18-19
പദ്ധതി ആരംഭം	18.09.2018

പദ്ധതി അവസാനം	04.10.2018
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	60,000/-
യാഥാർത്ഥ ചെലവ്	51,219/-
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	189

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 1600 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലും 384 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരിമാറ്റലും ആണ്.
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 1511.4 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാടുവെട്ടി തെളിക്കലും 362.736 ക്യൂബിക് മീറ്റർ തെളി കോരിമാറ്റലും ആണ്.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 696.32 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടി തെളിക്കലും 362.736 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരിമാറ്റലും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ബാധ്യത

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 4.55 രൂപയാണ് കാടുവെട്ടിത്തെളിക്കലിന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നത്. ഫയലിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തിയ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ നിന്നും ഈ പ്രവർത്തിക്ക് 815.08 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാടുവെട്ടിത്തെളിക്കലിന് കുറവുണ്ടായിരുന്നു. അതിനാൽ 3708.614 രൂപയുടെ ബാധ്യതയാണ് കണക്കാക്കപ്പെടുന്നത്.



## **2.കർഷകരുടെ ഭൂമി കൃഷിക്കായി ഒരുകൽ**

**(1608003001/IF/299583)**

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	
പദ്ധതി ആരംഭം	26.10.2018
പദ്ധതി അവസാനം	01.11.2018
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	29,993/-
യാഥാർത്ഥ ചെലവ്	21,137/-
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	78

**കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 1854.825 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലും 0.8100 ക്യൂബിക് മീറ്റർ കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കലും ആയിരുന്നു.
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭിച്ചില്ല.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 7124 ചതുരശ്രമീറ്റർ കാടുവെട്ടിത്തെളിച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കിയ യാതൊരു തെളിവും കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. അതിനാൽ അളവുകൾ എടുക്കുവാൻ സാധിക്കാതെയായി.
- പ്രവർത്തി സ്വകാര്യവ്യക്തിയുടെ ഭൂമിയിൽ ചെയ്തതിനാൽ അവിടെ തന്നെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു. പക്ഷേ അതിൽ വിദഗ്ദ്ധ വേതന ഘടകം അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ വേതന ഘടകം വിദഗ്ദ്ധ, അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ എന്നീ വിവരങ്ങൾ കൊടുത്തിട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. കൂടാതെ പ്രവർത്തിയുടെ സാമ്പത്തികവർഷം 2019 - 2019 എന്നായിരുന്നു കൊടുത്തിരുന്നത്.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് കുറച്ച് ഇടങ്ങളിൽ വാഴകൃഷി കാണുവാൻ സാധിച്ചു പക്ഷേ പച്ചക്കറികൃഷി ചെയ്തതിന് യാതൊരു തെളിവും ലഭ്യമായില്ല.
- കർഷകരുടെ ഭൂമി കൃഷിക്കായി ഒരുകൽ എന്ന പ്രവർത്തി ദുർബല ജനവിഭാഗത്തിൽ പെടാത്ത രണ്ട് വ്യക്തികളുടെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ ചെയ്തതെന്നാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയുവാൻ സാധിച്ചത്. അതിൽ ഒരു വ്യക്തിയോട് നേരിട്ട് ചോദിച്ച് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു. ഏകദേശം മൂന്ന് വർഷത്തോളമായി അവർ ഇതേ പ്രവർത്തി ആ വ്യക്തിയുടെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ ചെയ്യാറുണ്ടെന്നും തനിക്ക് തൊഴിൽകാർഡ് ഇല്ലെന്നും അവർ



വ്യക്തമാക്കി.

- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ ഈ പ്രവർത്തിയുടെ യഥാർത്ഥ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല.



**3. വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കാൻ ഉള്ള ഓവുചാലുകളിലെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം**

**(1608003001/IF/305364)**

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	
പദ്ധതി ആരംഭം	05.11.2018
പദ്ധതി അവസാനം	18.11.2018
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	41,055/-
യാഥാർത്ഥ ചെലവ്	
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	132

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 1900 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലും 299.25 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റലും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭ്യമായില്ല

പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 237.3 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലും 94.92 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റിയതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രവർത്തിക്കു സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചതായി എങ്ങും തന്നെ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

ഓവുചാലുകൾ ഒക്കെ തന്നെ മുടി വെച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ പ്രവർത്തിയുടെ യാഥാസ്ഥിതികത ആഴത്തിൽ അറിയുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ താരതമ്യം ചെയ്ത മുല്യനിർണ്ണയം നടത്താനും കഴിഞ്ഞില്ല.

**4. കാട്ടാഞ്ചേരി തോട് ആഴം കുട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കാൽ**

**(1608003001/FP/344756)**

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	
പദ്ധതി ആരംഭം	28.01.2019
പദ്ധതി അവസാനം	17.02.2019
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	70,890/-
യാഥാർത്ഥ ചെലവ്	
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	240

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 1900 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലും 533.9 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റലും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത് .
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭ്യമായില്ല
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 2410 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലും 1566.72 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റിയതായി അളന്നു മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു .
- പ്രവർത്തി ചെയ്ത പരിസരങ്ങളിൽ ഒന്നും തന്നെ ടി പ്രവർത്തിയുടെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല .
- നിലവിൽ തോടിൻറെ ഇരു വശങ്ങളും കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്നതായി കണ്ടു.
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ കൃത്യമായ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല.



**5. പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ വഴിയോരങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം.**  
**(1608003001/RC/281052 )**

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്		55/2018-2019
പദ്ധതി ആരംഭം		18.02.2019
പദ്ധതി അവസാനം		24.02.2019
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക		39,981/-
യാഥാർത്ഥ ചെലവ്		28,184/-
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	104

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 3800 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലും 475 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ഏർത് വർക്കുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത് .
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 3124.2 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലും 390.52 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ഏർത് വർക്കുമാണ് കൊടുത്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നത് .
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 65.926 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിച്ചതായി അളക്കുവാൻ സാധിച്ചു.
- നിലവിൽ തോടിൻറെ ഇരു വശങ്ങളും കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്നതായി കണ്ടു.
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് ഈ പ്രവർത്തിക്കു കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല

**ബാധ്യത**

- പ്രവർത്തി ചെയ്ത സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കിട്ടിയ അളവുകളിൽ നിന്ന് ടി പ്രവർത്തിക്ക് മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ കൊടുത്തിരുന്നതിൽ നിന്നും 3734.074 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലിന് കുറവ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു. ആയതിനാൽ ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 4.55 രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ 16,990.0367 രൂപയുടെ ബാധ്യതയാണ് കണക്കാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് .
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ കൃത്യമായ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

**6. കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് നിർമ്മാണം ,ഷിജി  
(1608003001/IF/392437)**

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	
പദ്ധതി ആരംഭം	15.03.2019
പദ്ധതി അവസാനം	16.03.2019
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	8809/-
യാഥാർത്ഥ ചെലവ്	
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	2

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- പ്രവർത്തി സ്ഥലം നേരിട്ട് സന്ദർശിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല .അതിനാൽ ഫോണിൽ കൂടി നടത്തിയ സംഭാഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള കണ്ടെത്തലുകളാണ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നത്.
- വൃത്തിക്കു തൊഴിൽ കാർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- വൃത്തി ദുർബല ജന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ആളായിരുന്നില്ല.
- ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്താണ് മുഴുവൻ പണിയും പൂർത്തിയാക്കിയതെന്നാണ് അറിയുവാൻ സാധിച്ചത് .
- പ്രവർത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭ്യമായില്ല
- അതിൽ നിന്നും നിർമ്മിക്കുന്ന വളം അവർ ഇപ്പോഴും തന്റെ പഠനത്തിൽ ചെയ്യുന്ന കൃഷിക്കായി ഉപയുക്തമാക്കാറുണ്ട് എന്നാണ് പറഞ്ഞത് .
- പ്രവർത്തിക്കായി ചിലവഴിച്ച തുകയുടെ സ്ത്രോതസ്സിനെ കുറിച്ചു ഉപഭോക്താവിന് കൃത്യമായ അറിവ് ഇല്ലായിരുന്നു

**7. കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് നിർമ്മാണം ,ജെസ്സി**  
**(1608003001/IF/392432)**

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	
പദ്ധതി ആരംഭം	15.03.2019
പദ്ധതി അവസാനം	16.03.2019
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	8809/-
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	2

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- പ്രവർത്തി സ്ഥലം നേരിട്ട് സന്ദർശിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

.അതിനാൽ ഫോണിൽ കൂടി നടത്തിയ സംഭാഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള കണ്ടെത്തലുകളാണ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നത്.

- വ്യക്തിക്കു തൊഴിൽ കാർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നു
- ബി പി എൽ ആയിരുന്നതിനാൽ വ്യക്തി ദുർബല ജന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ആളായിരുന്നു .
- ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്ത് ഏർപ്പാടാക്കിയ കോൺട്രാക്ടർ ആണ് മുഴുവൻ പണിയും പൂർത്തിയാക്കിയതെന്നാണ് അറിയുവാൻ സാധിച്ചത് .
- പ്രവർത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭ്യമായില്ല
- അതിൽ നിന്നും നിർമ്മിക്കുന്ന വളം അവർ ഇപ്പോഴും തൻ്റെ പറമ്പിൽ ചെയ്യുന്ന കൃഷിക്കായി ഉപയുക്തമാക്കാറുണ്ട് എന്നാണ് പറഞ്ഞത് .
- പ്രവർത്തിക്കായി ചിലവഴിച്ച തുകയുടെ സ്ത്രോതസ്സിനെക്കുറിച്ചു ഉപഭോക്താവിന് കൃത്യമായ അറിവ് ഇല്ലായിരുന്നു.

**8. ബ്ലായിത്തോട് ആഴം കൂടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ  
(1608003001/FP/ 348485 )**

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	
പദ്ധതി ആരംഭം	01.03.2019
പദ്ധതി അവസാനം	19.03.2019
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	79,419/-
യാഥാർത്ഥ ചെലവ്	75,609/-
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	279

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 1120 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലും

327.36 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റലുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നത് .

- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 1120 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലും 292 .48 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റലുമാണ് കൊടുത്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നത് .
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 1584 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിച്ചതായും 1108.8 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റിയതായും അളക്കുവാൻ സാധിച്ചു. പ്രവർത്തി ചെയ്തെന്നു അവകാശപ്പെടുന്ന കുറച്ചു സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇപ്പോൾ കാട് കേറി കിടക്കുന്നതിനാൽ പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തി അളക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- അളവുകൾ പൂർണ്ണമായി എടുക്കുവാൻ കഴിയാത്തതിനാൽ പ്രവർത്തിയുടെ കൃത്യമായ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുവാൻ സാധിക്കാതെ വന്നു.
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവർത്തിക്കു സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.
- നിലവിൽ തോടിന്റെ ഇരു വശങ്ങളും കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്നതായി കണ്ടു.



**രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന**



പഞ്ചായത്തുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രെജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ

2018 -19 രജിസ്റ്റർ ആണ് പരിശോധിച്ചത് വളരെ നന്നായി തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ വാർഡിൽ നിന്നും തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക് ,പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്

ഓരോ തൊഴിലാളികൾക്കും നൽകിയ പ്രവർത്തികൾ അതിൽ ലഭിച്ച വേദനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കൂടാതെ അവർ ആവശ്യപ്പെട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ ആണ് ഈ രെജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്.

മസ്റ്റർ റോൾ സഹിതം ഓരോ തൊഴിലാളികളുടെയും വിവരങ്ങൾ പ്രിന്റ് ചെയ്ത വെച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

2019 -20 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തികൾ പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു

വാർഡ് തിരിച്ച പ്രവർത്തികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല

മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആണ് ഈ രെജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടത്

എല്ലാ വാർഡിൽ നിന്നുമുള്ള പ്രവർത്തികൾ പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് പന്ത്രണ്ടാം വാർഡിൽ നിന്നുമുള്ള പ്രവർത്തികൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

രണ്ടാം വാർഡിൽ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഫയലുകളുടെ വിവരങ്ങൾ മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. പ്രവർത്തികളിൽ മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിരുന്നില്ല.

പരാതി രജിസ്റ്റർ

ഓരോ വാർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട രെജിസ്റ്ററാണ് പരാതി രജിസ്റ്റർ. അതോടൊപ്പം തന്നെ ആ പരാതികൾ തീർപ്പാക്കിയ രേഖകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

പരാതി രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പിനു മാത്രമായ് പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ

സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

160 പേജുള്ള ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചു.

2016 മുതലുള്ള മിനിറ്റ്സ് കാണാൻ സാധിച്ചു

2019 -20 ലെ ലേബർ ബജറ്റ്, ആക്ഷൻ പ്ലാൻ മീറ്റിങ്ങിന്റെ മിനിറ്റ്സ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

പഞ്ചായത്തിൽ പ്രത്യേകം എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഒന്നാണ് ആസ്തി രജിസ്റ്റർ. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

ചേരാനല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒന്നാം വാർഡിലെ 8 പ്രവർത്തികളാണ് സാമൂഹ്യ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയത് .

1. എല്ലാ പ്രവർത്തികൾക്കും തന്നെ ഫയലുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമായിരുന്നു .
- 2.ഫയലുകൾ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ലഭിക്കാൻ ഒരുപാടു സമയം എടുക്കുന്നുണ്ടായിരുന്നു .
- 3.അഞ്ചു പ്രവർത്തികളുടെ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമായില്ല, അതിനാൽ ആ പ്രവർത്തികളുടെ കൃത്യമായ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- 4.അളന്ന പ്രവർത്തികൾക്കൊന്നും തന്നെ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിലെ അളവുകളോട് കുറവാണു കാണിച്ചിരുന്നത് , കൂടാതെ ഒരേ പ്രവർത്തി ഒരേ സ്ഥലത്തു ഒന്നിലധികം തവണ ചെയ്യുന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു .
- 5.2 പ്രവർത്തികൾക്ക് ഒഴികെ ഒന്നിനും തന്നെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.പക്ഷെ ഇതിന്റെ തുകയായ 5000 രൂപ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.
- 6.തൊഴിലാളികൾ പ്രായ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായിരുന്നതിനാൽ എല്ലാവർക്കും തന്നെ കാര്യക്ഷമമായി ഒരുപോലെ പ്രവർത്തി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കില്ലെന്നും അറിഞ്ഞു.
- 7.ദുർബല ജനവിഭാഗത്തെ പെടാത്ത വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ അവർ കൃഷിയോരുക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് കണ്ടെത്തി

**നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

- 1.തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചു അവരെ ബോധവാന്മാരാക്കുകയും അവ അവർക്കു ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
- 2.എല്ലാ പ്രവർത്തികൾക്കും തന്നെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പൊതു ജനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുവാനും അതിൽ വേണ്ട അത്യാവശ്യ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ കൃത്യമായ പുരിപ്പിക്കുവാനും ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുക

3.അളവുകൾ കൃത്യമായി മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും തൊഴിലാളികൾക്കു അവർ ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തിയുടെ കൃത്യമായ അളവുകൾ പറഞ്ഞുകൊടുത്തു മനസ്സിലാക്കുകയും വേണം.

4.സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക

5.വേതനം ലഭിക്കുവാൻ വൈകുകയാണെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും അർഹിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉറപ്പു വരുത്തുകയും വേണം.

6.എല്ലാ തന്നെ ഫയലുകളോടൊപ്പം മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക

7.ഫയലുകളിൽ പ്രധാനമായും ചെക്ക് ലിസ്റ്റും തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖയും സൂക്ഷിക്കുക

**തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനിട്ട്**

ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിലെ ചേരാനല്ലൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ഒന്നാം വാർഡ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 2019 ഒക്ടോബർ മാസം 31 തീയതി വ്യാഴം വൈകിട്ട് 3 ന്,വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർമാർ , തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടെ 25 പേർ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കാളികളായി. തൊഴിലാളികളുടെ ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടു കൂടി യോഗം ആരംഭിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയെക്കുറിച്ചും, അതിന്റെ പ്രസക്തിയെക്കുറിച്ചും വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് വി ആർ പി മിലു ആമുഖ പ്രഭാഷണം നടത്തി. ശേഷം തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് അധ്യക്ഷയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. തൊഴിലാളികളുടെ ആവശ്യപ്രകാരം ശ്രീമതി ജൻസിയാണ് അധ്യക്ഷ സ്ഥാനം അലങ്കരിച്ചതു . വി ആർ പി ഷബാന യാസമിൻ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ എത്തിച്ചേർന്ന ഏവർക്കും സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു. യോഗത്തെ അഭിസന്ധോധന ചെയ്തു അധ്യക്ഷ ശ്രീമതി ജൻസി അധ്യക്ഷ പ്രസംഗം നടത്തി. ശേഷം ഒന്നാം വാർഡ് മെമ്പർ രാജു ആന്റണി ആശംസ പ്രസംഗം നടത്തുകയും , ആദ്യമായാണ് ഇതുപോലൊരു ഗ്രാമസഭ നടത്തുന്നതെന്നും അതുകൊണ്ടു തന്നെ ഇത് ഇതൊരു പുതിയ അനുഭവമാണെന്നും പറഞ്ഞുകൊണ്ട് എല്ലാവർക്കും അഭിനന്ദനങ്ങൾ ആശംസിച്ചു .തുടർന്ന് ബി.ആർ പി ധന്യ ഓഡിറ്റിംഗിനെ കുറിച്ച് വിശദമായ വിവരണം നൽകി. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മറ്റു ഗ്രാമസഭകളിൽ നിന്നും എങ്ങനെ വ്യത്യസ്തമാകുന്നു എന്നും ധന്യ പറഞ്ഞു. തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ചും അവയുടെ സംരക്ഷണത്തെ കുറിച്ചും എടുത്തു പറയുകയുണ്ടായി.

തുടർന്ന് വി ആർ പി അനൂപ് ടി ബാബുന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ തൊഴിലാളികളുമായി ചേർന്ന് അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചു ഒരു തുറന്ന ചർച്ച നടത്തി. തൊഴിലാളികളുടെ ഓരോ അവകാശങ്ങളും ഓരോന്നായി എടുത്തു പറയുകയും അവരോടു അതൊക്കെ സലഭിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് ചോദിച്ചറിയുകയും ചെയ്തു. പണിയായുധങ്ങളുടെ വാടക ലഭിക്കുന്നില്ല, തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി ആരംഭിച്ച സമയത്തു തൊഴിൽ കാർഡ് പഞ്ചായത്തിന്റെ ചിലവിൽ ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ചു നൽകുകയും എന്നാൽ ഇപ്പോൾ തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നവർക്ക് ഫോട്ടോ സ്വന്തം ചിലവിൽ നൽകുകയാണെന്നും പറയുകയുണ്ടായി. ഫോറം വഴിയുള്ള അപേക്ഷ അവർ ഒന്നിനും തന്നെ നല്ലാറില്ലെന്നും അവർ കൂട്ടിച്ചേർത്തു. ഫോറം വഴി നൽകുന്ന അപേക്ഷയുടെ വിശദാംശങ്ങളും അവ സൂക്ഷിച്ചു വെക്കുന്നതിന്റെ നേട്ടങ്ങളെക്കുറിച്ചും ബി ആർ പി ധന്യ പറയുകയുണ്ടായി.2018 -2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പ്രളയത്തോടു അനുബന്ധിച്ചു അവർക്കു 50 ദിവസത്തെ അധിക തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ അവർക്കു ലഭിക്കാതിരുന്നത് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥാനം മാറ്റം മൂലമാണെന്നും തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി. ദുർബല ജനവിഭാഗത്തെ പെടാത്ത വ്യക്തികളുടെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിലും മറ്റു ഓരോ വർഷവും കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തി ചെയ്യാറുണ്ടെന്നും അവർ വ്യക്തമാക്കി. വേതനം ലഭിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകാറുണ്ടെന്നും ഏകദേശം 2 തുടങ്ങി 3 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലതാമസം കൂലി ലഭിക്കുന്നതിൽ നേരിടുന്നുണ്ടെന്നും അവർ അറിയിച്ചു. 2019 ജൂലൈ 23 ആണ് അവർക്കു അവസാനമായി കൂലി ലഭിച്ചതെന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ ഒരാൾ എടുത്തു പറയുകയുണ്ടായി. നിലവിലാതെ ദിവസ വേതനം കൂടി ലഭിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചു അവർ ഒരു നിർദ്ദേശം മുന്നോട്ടു വെച്ചു.പൊതുവെ അവർ പരാതികൾ ഒന്നും തന്നെ നല്ലാറില്ലെന്നും, പരാതി നൽകിയാൽ തുടർന്ന് ജോലി ലഭിക്കുമോ എന്ന ഭയം നിലനിൽക്കുന്നുണ്ടെന്നും

തൊഴിലാളികൾ വ്യക്തമാക്കി. 5 കിലോമീറ്റർ പരിധിയിലാണ് അവർക്കു തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെന്നും അവർ രേഖപ്പെടുത്തി. കുടിവെള്ളം അവർ സ്വന്തമായി കൊണ്ടുവരികയാണെന്നും, തണൽ സൗകര്യങ്ങൾ അവർക്കു ലഭിക്കാറില്ലെന്നും, മരുന്നുകളും അവർ സ്വന്തം ചിലവിൽ വാങ്ങിക്കുകയാണെന്നും പറഞ്ഞു. ഫോറം വഴിയുള്ള അപേക്ഷ അവർ ഒന്നിനും തന്നെ നൽകാറില്ലെന്നും അവർ കൂട്ടിച്ചേർത്തു. ഫോറം വഴി നൽകുന്ന അപേക്ഷയുടെ വിശദാംശങ്ങളും അവ സൂക്ഷിച്ചു വെക്കുന്നതിന്റെ നേട്ടങ്ങളെക്കുറിച്ചും ബി ആർ പി ധന്യ പറയുകയുണ്ടായി. 2018 -2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പ്രളയത്തോടു അനുബന്ധിച്ചു അവർക്കു 50 ദിവസത്തെ അധിക തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ അവർക്കു ലഭിക്കാതിരുന്നത് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥാനം മാറ്റം മൂലമാണെന്നും തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി. ദുർബല ജനവിഭാഗത്തെ പെടാത്ത വ്യക്തികളുടെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിലും മറ്റു ഓരോ വർഷവും കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തി ചെയ്യാറുണ്ടെന്നും അവർ വ്യക്തമാക്കി. വേതനം ലഭിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകാറുണ്ടെന്നും ഏകദേശം 2 തുടങ്ങി 3 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലതാമസം കൂലി ലഭിക്കുന്നതിൽ നേരിടുന്നുണ്ടെന്നും അവർ അറിയിച്ചു.

രസീത് , ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ,പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ,മസ്റ്റർ റോൾ മുഖേമെന്റ് സ്ലിപ്പ് ജിയോ സാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി ഒന്നും തന്നെ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. എല്ലാ ഫയലുകളും തന്നെ വെജ് ലിസ്റ്റ് , സൈറ്റ് ഡയറി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തിയതി കൊടുത്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

തുടർന്ന് പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകൾ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളാണ് വിവരിച്ചത്. ചക്രത് ജനത തോട് ആഴം കൂട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തിക്കു ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്ററിനു 4.55 രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ 3708.614 രൂപയുടെ ബാധ്യതയാണ് കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കലിന് കണക്കാക്കപ്പെടുന്നത്. കർഷകരുടെ ഭൂമി കൃഷിക്കായി ഒരുക്കൽ, വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കാനുള്ള ഓവുചാലുകളിലെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം ,കാട്ടാഞ്ചേരി തോട് ആഴം കൂട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തികളുടെ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ കൃത്യമായ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. കൂടാതെ പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ വഴിയോരങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവർത്തിക്കു ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 4 .55 രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ 16,990.0367 രൂപയുടെ ബാധ്യതയാണ് കണക്കാക്കപ്പെട്ടത്. ബ്ലായിത്തോട് ആഴം കൂട്ടി നീരൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തിക്കു മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ലഭിച്ചെങ്കിലും പ്രവർത്തി സ്ഥലം ഇപ്പോൾ കാട് കേറി കിടക്കുന്നത് കൊണ്ട് പൂർണ്ണമായി അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല, അതിനാൽ കൃത്യമായ മൂല്യനിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞില്ല. കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് നിർമ്മാണം (ഷിജി ),(ജെസ്സി ) എന്നീ വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികളിൽ ഷൂകം നേരിട്ട് സന്ദർശിക്കാനായില്ല, അതിനാൽ ഫോണിൽ കൂടി നടത്തിയ സംഭാഷണത്തിന്റെ കണ്ടത്തെലുകളാണ് താഴെ. ജെസ്സി ദുർബല ജനവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഷിജി അല്ലായിരുന്നു .ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചിലവിനെക്കുറിച്ചു അവർ രണ്ടു പേർക്കും തന്നെ വ്യക്തമായ ധാരണ ഇല്ലായിരുന്നു. ഇപ്പോഴും കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നും അവർ പറയുകയുണ്ടായി. റിപ്പോർട്ട് അവതരണം പൂർത്തിയായപ്പോൾ അധ്യക്ഷ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കാമോ എന്ന് ചോദിക്കുകയും എല്ലാവരും റിപ്പോർട്ട് കൈയ്യിട്ട് അംഗീകരിക്കുകയും ശേഷം തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മേറ്റ് ശ്രീമതി ഷൈല യോഗത്തിനു പങ്കെടുത്ത എല്ലാ വ്യക്തികൾക്കും നന്ദി പ്രകാശിപ്പിച്ചു . ശേഷം വി ആർ പി രഞ്ജിത പ്രതിജ്ഞാ

ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു എല്ലാവരും ഏറ്റു ചൊല്ലി ദേശീയ ഗാനം ആലപിച്ചു യോഗം  
പിരിച്ചുവിട്ടു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പങ്കെടുത്തവർ:

1. ധന്യ എസ് നായർ ,ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പെക്ലൻ ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം
2. അനൂപ് ടി ബാബു ,വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെക്ലൻ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ,എറണാകുളം
- 3 അമ്പിളി കെ.എം ,വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെക്ലൻ ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ,എറണാകുളം

## നന്ദി

ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിലെ ചേരാനല്ലൂർ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 1 ലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട ചേരാനല്ലൂർ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി ,അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ, തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, വാർഡ് മെമ്പർ, ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു സഹായിച്ച മേറ്റർമാർ ,തൊഴിലാളികൾ , പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.