

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുംപ്പ്

നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള

[Mahatma Gandhi NREGA Social Audit Society Kerala
(MGNSASK)]

7-മത്ത് ഗവർണ്ണിംഗ് ബോർഡി കമ്മറ്റിയോഗം
31.08.2019 ഫെഡറൽ പകൽ 11-ന്

ജലവിഭവവകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്മുറിയിൽ (നമ്പർ.640)
(സൗത്ത് ബ്ലോക്ക്)
(സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം)

ഡോക്ടർ. ബി.അശോക്, എഎ.എ.എസ്.
സെക്രട്ടറി, ജലവിഭവവകുപ്പ് & ചെയർപോഴിസണിന്റെ
അദ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന ഗവർണ്ണിംഗ് ബോർഡിയോഗത്തിന്റെ

മിനിട്ട്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്
സാസെസറ്റികേരളയുടെ, 31.08.2019-ൽ ചേർന്ന, 7-ാമത് ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോധി
യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്‌സ്.

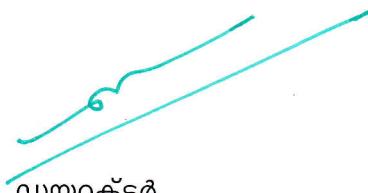
യോഗം ഡോ.ബി.അശോക്,എ.എ.എൻ., സെക്രട്ടറി (ജലവിവൈകുപ്പ്)
കേരളസർക്കാർ & ചെയർമാൻ, ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോധിയുടെ അഖ്യക്ഷതയിൽ 11-ന്
ആരംഭിച്ചു. യോഗത്തിൽ പങ്കടക്കുത്തവരുടെ ഹാജർനില അനുത്ര ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോധി അംഗങ്ങളുടെ പരിചയപ്പെടലിനെ തുടർന്ന് ധയാക്കൽ നാളിതുവ
രെയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതിയും പ്രവർത്തനരീതിയും,
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകിയയിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ,
ജിയോ ട്രാക്കിംഗ് തുടങ്ങിയവയെക്കുറിച്ചും പവർ പോയിന്റ് അവതരണത്തിലുടെ അംഗ
ങ്ങളെ ധരിപ്പിച്ചു. തുടർന്ന് യോഗ നടപടികൾ അജംടപ്രകാരം ആരംഭിച്ചു. ചർച്ചകളിലും
യോഗത്തിൽ കൈക്കണ്ണം പ്രധാന തീരുമാനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ശ്രീ. അജിത് വെള്ളീയുർ തയ്യാറാക്കിയ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സ്കാൻഡേർഡ് സിസ്റ്റം മലയാള
പരിഭ്രംശ ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോധി അംഗീകരിക്കുകയും ഓൺലൈൻ പ്രൈവേസി എന്ന സ്ഥാപന
ത്തിന് നൽകി ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ, നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച്, അച്ചടിക്കുന്നതിനും
തീരുമാനിച്ചു.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന, ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായ
ത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർക്കായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ശില്പശാല (മേഖലാ അടിസ്ഥാ
നത്തിൽ) സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.
3. നിലവിലുള്ള റിസ്റ്റോച്ച് പേഴ്സൺമാർക്ക് “സമീപന-മനോഭാവ പരിശീലനം” നൽകുന്നതിന്
ധയാക്കൽ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
4. കുടുംബഗ്രേഡീയുടെ “കേരളാശ്രീ” പദ്ധതിപ്രകാരം കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഒരു
അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ, ഒരു കൂറിക്ക് കുറം അക്കൗണ്ടന്റ്, ഒരു ഡോറ്റാ എൻട്രീ ഓപ്പറേ
റ്റർ/കൂറിക്ക്, ഒരു പാർട്ട് ടെം സീപ്പർ, ഒരു സ്റ്റേറ്റ് എ.എ.എൻ.ഓഫീസർ, എന്നീ തസ്തിക
യിലേക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ പിൻതുടരുന്ന യോഗ്യതാമാനങ്ങൾക്ക്
അനുസ്യൂതമായി യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പട്ടിക തരുന്നതിന് കുടുംബഗ്രീ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ധയാക്കൽക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതിന് ധയാക്കൽ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
5. കേന്ദ്രസർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച “മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ 2019-2020” പ്രകാരം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്
യുണിറ്റിന്റെ ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോധിയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ണ ഒരംഗം എന്ന നിലയിൽ, തദ്ദേശ
സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

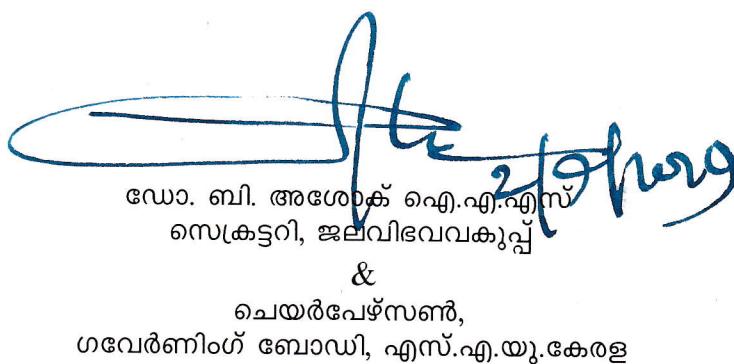
6. സോഷ്യൽ ഓഫിസ് യൂണിറ്റ് ഓഫീസ് പുതിയ കെട്ടിത്തിലേക്ക് മാറ്റിയ വകയിൽ കോസ്റ്റ് ഫോസിന് തുക നൽകിയ നടപടി അംഗീകരിക്കുകയും നിലവിൽ, ഓഫീസ് പ്രവർത്തി കുന്ന കെട്ടിത്തിന്റെ മുകളിൽ 3-10 നിലയിൽ എറ്റുടുത്ത ഹാളിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചറും ഫാനും ഉൾപ്പെടയുള്ള അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ സജ്ജമാക്കി തുക 21,99,791/- (ഇരുപത്തിയെന്ന് ലക്ഷ്യത്തിലെ തൊന്ത്രിയെണ്ണവൽക്കരിക്കായിരത്തി എഴുന്നൂറ്റി തൊന്ത്രിയെണ്ണന് രൂപ)രൂപ നൽകിയ നടപടിയും അംഗീകരിച്ചു.
7. ബ്ലോക്ക് റിസ്റ്റാഴ്സ്‌പേഴ്സണൽ (BRP) മാരുടെയും വില്ലേജ് റിസ്റ്റാഴ്സ്‌പേഴ്സണൽ (VRP) മാരുടെയും തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിച്ച് കൈകൊണ്ട നടപടികൾ അംഗീകരിക്കുകയും എത്രയും വേഗം നിയമന നടപടികൾ പുർത്തീകരിക്കുന്നതിനും ഡയറക്ടറു ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.
8. സോഷ്യൽ ഓഫിസ് സൊബ്സെറ്റിയുടെ 30.07.2019 വരെയുള്ള വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ അംഗീകരിച്ചു.
9. കേന്ദ്ര ഫണ്ടിന്റെ 2019-20-ലെ 1-ാം ഗധുവിനായുള്ള പ്രൊഫോസൽ നൽകിയ നടപടി അംഗീകരിക്കുകയും ലഭ്യമായ ഫണ്ടിന്റെ 60% ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയാലുടൻ, തുടർഫണ്ട് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടി സീക്രിക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടറു ചുമതലപ്പെടുത്തി.
10. 6-ാമത് ഗവേർണ്ണിൻ്റെ ബോധി തീരുമാനപ്രകാരം ബ്ലോക്ക് തലം വരെയുള്ള റിസ്റ്റാഴ്സ്‌പേഴ്സണൽമാർക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങുന്നതിന് പരമാവധി രൂപ.25,000/- (ഇരുപത്തിയുണ്ടായിരം രൂപ), കരാറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഒരു ബ്ലോക്ക് ചെക്ക് ഐടിക് വാങ്ങിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും, 10 മാസം തുല്യഗംഭീരുമായി തിരിച്ച് പിടിയ്ക്കുന്ന വ്യവസ്ഥയിനേൽ അനുവദിച്ച നടപടി അംഗീകരിച്ചു.
11. 6-ാമത് ഗവേർണ്ണിൻ്റെ ബോധി തീരുമാനപ്രകാരം എല്ലാറിസ്റ്റാഴ്സ് പേഴ്സണൽമാർക്കും പ്രതിമാസം രൂപ. 250/- (ഇരുന്നൂറ്റി അഞ്ചപത്ത്)എന്ന നിരക്കിൽ ടെലഫോൺ അലവൻസ് വേതനത്താടോപ്പം അനുവദിക്കുന്ന നടപടി അംഗീകരിച്ചു.
12. പെപലറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ എറ്റുടുത്ത കുടുംബഗ്രേഡിയുടെ ആശ്രയാപലതിയുടെ സോഷ്യൽ ഓഫിസ് നടപടി അംഗീകരിച്ചു. നഗരപരിധിയിലുള്ള ഒരു CDS-ലും ആശ്രയപലതി സോഷ്യൽ ഓഫിസ് നടത്തുന്നതിന് SAU-വിന്റെ സഹായം വേണമെന്ന കുടുംബഗ്രേഡി പ്രതിനിധിയുടെ അഭ്യർത്ഥന അംഗീകരിച്ചു.

13. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ ഒരു ആനുവദി ആക്ഷൻ പ്ലാനും ബെഡ്ജറ്റും അടുത്ത ഗവർണ്ണിംഗ് ബോധിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.
14. വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച്, ഗാന്ധാരി അമ്മൻകോവിൽ റോഡിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വൈകിടാചലം അസോസിയേറ്റ്‌സ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിനെ തെരഞ്ഞെടുത്ത നടപടി അംഗീകരിക്കുകയും അവരെ ചുമതല ഏൽപ്പിക്കുന്നതും ഡയറക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.
15. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റിയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി അടുത്ത ഗവർണ്ണിംഗ് ബോധിയിൽ വയ്ക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.
16. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റിയുടെ ഗവർണ്ണിംഗ് ബോധി/എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ തന്നെ കുടുമ്പത്തിന് തീരുമാനിച്ചു.
- യോഗം 11.45-ന് അവസാനിച്ചു.



ഡയറക്ടർ
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്, കേരള
കൺവീനർ, ഗവർണ്ണിംഗ് ബോധി

Dr. ABEY GEORGE
Director
Social Audit, Kerala
MGNSASK

മോ. ബി. അശോക് എം.എ.എസ്
സെക്രട്ടറി, ജലവിഭവകുപ്പ്
&
ചെയർപോഴ്സൺ,
ഗവർണ്ണിംഗ് ബോധി, എസ്.എ.യു.കേരള

MAHATMA GANDHI NREGA SOCIAL AUDIT SOCIETY KERALA
(MGNSASK)

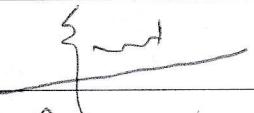
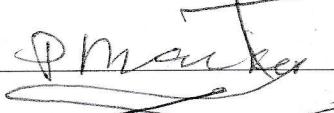
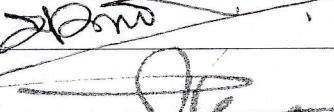
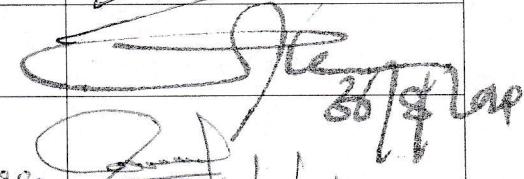
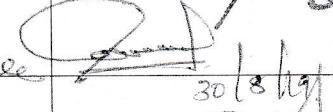
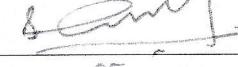
7TH GOVERNING BODY MEETING

DATE:31/8/2019 TIME:11 AM

VENUE: ROOM NO.640 SOUTH BLOCK

CHAIRED BY: DR. B. ASOK IAS , SECRETARY, WATER RESOURCES DEPARTMENT

ATTENDANCE SHEET

Sl.No	Name	Signature
1	S. Rajeendran	
2.	C.R. Haneendran	
3	P. Thankam	
4.	Dr. N. Ramakantan	
5.	B. Afsar	
6.	Ananda G.S, Kidumbashree	
7	Subhash Iyer, SJD	
8	Sheetal George IAS, DIV SJD	